

COMPTE-RENDU

Sont présents :

M^{mes} Patsy Bergeron
Marie-Pier Bouchard
Rébéka Fortin
Marie-Josée Gagnon
Stéphanie Lavoie

MM. Dominic Boily
Thomas Fortin
Sylvain Girard
Guy Larouche
Claude A. Tremblay

Sont absents :

M^{mes} Élizabeth Racine
Nathalie Tremblay

M. Martin Gauthier (*substitut*)

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Mot de bienvenue

M. Claude Tremblay, président et M. Dominic Boily, directeur de centre, souhaitent la bienvenue à tous et remercient les membres de s'être déplacés au Centre 216 pour assister à la présente rencontre. Café et galettes sont offerts aux membres.

1.2. Présentation des nouveaux membres

Un tour de table est fait pour la présentation des membres.

1.3. Vérification du quorum

Le quorum est vérifié et atteint. La réunion débute à 16 h.

1.4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Claude Tremblay donne lecture de l'ordre du jour.

- Il est convenu d'un commun accord de faire la visite des nouvelles installations du pavillon 216 (point 8) après le point 3.3.

L'adoption est proposée par M. Guy Larouche

Secondée par M^{me} Marie-Pier Bouchard

1.5. Lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 6 octobre 2021

Le compte-rendu de la séance du 6 octobre 2021 est adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

L'adoption est proposée par M^{me} Stéphanie Lavoie

Secondée par M. Guy Larouche

1.6. Suivi au compte-rendu de la dernière rencontre

M. Boily fait un suivi sur les points suivants :

1.8. Déclaration d'intérêts

On rappelle aux membres que chacun doit remplir le formulaire de déclaration d'intérêts dès que possible. Les formulaires sont distribués aux membres présents afin de les remettre complétés d'ici la fin de la rencontre.

2.1. Règles de régie interne

M. Boily informe que la durée des mandats pour le conseil d'établissement au sein du centre de formation générale des adultes est de deux ans pour tous. Le président doit toutefois être élu chaque année, mais les élèves ne peuvent occuper cette fonction. Le président doit être un membre de la communauté ou un représentant d'entreprise.

2. SUJETS D'APPROBATION

2.1. Budget du centre

M. Dominic Boily présente le « *Budget du centre au 2021-12-08* » et mentionne que tous les déficits de la dernière année financière ont été retranchés et que 50 % des surplus nous ont été octroyés et a déjà été déposé pour un montant de 1 356 080 \$. Un survol du budget est fait et expliqué.

Une partie du surplus payera de nouvelles ressources qui pourront être engagées. M^{me} Patsy Bergeron propose l'aide d'une intervenante du Carrefour jeunesse emploi, ce qui est une excellente suggestion. Un suivi sera fait à cet effet en janvier.

M. Thomas Fortin a, quant à lui, une demande « verte » à savoir si une somme du budget pouvait servir à l'achat de supports à vélos qui seraient disposés près d'une caméra de surveillance. L'élève devra soumettre cette demande au comité des élèves, mais nous en prenons tout de même bonne note.

L'approbation est proposée par M. Thomas Fortin

Secondée par M^{me} Marie-Pier Bouchard

2.2. Surplus des établissements

M. Boily présente le tableau des surplus/déficit cumulés des écoles et des centres aux membres, qui vient appuyer l'explication du surplus au point 2.1.

*L'approbation est proposée par M^{me} Marie-Pier Bouchard
Secondée par M^{me} Patsy Bergeron*

2.3. Budget du CE

M. Claude Tremblay présente le « *Budget du conseil d'établissement 2021-2022* » dont le solde est toujours de 400 \$ et rappelle les différentes formes, autorisées par la LIP, d'utiliser cette somme, soit :

- Frais de déplacement;
- Frais de gardiennage;
- Matériel de fonctionnement (papier, crayons, etc.).

*L'approbation est proposée par M. Thomas Fortin
Secondée par M. Guy Larouche*

2.4. Règles de régie interne (mise à jour)

Le document sera modifié afin de mettre à jour les informations exactes du point 1.2. concernant la durée des mandats des membres ainsi que l'ajout du mot « jour », mot manquant au point 4.6.

*L'approbation est proposée par M^{me} Stéphanie Lavoie
Secondée par M^{me} Marie-Pier Bouchard*

2.5. Résultats financiers 2020-2021

La résolution des résultats financiers du centre concernant l'exercice financier 2020-2021 relativement aux enveloppes budgétaires décentralisées est lue et complétée.

*L'approbation est proposée par M. Guy Larouche
Secondée par M. Sylvain Girard*

2.6. Projet NEEF

M. Tremblay et M. Boily informent que le ministère a lancé un appel de projet afin de soutenir les jeunes qui ne sont ni en emploi, ni aux études, ni en formation (jeunes NEEF) dans leur démarche d'intégration au marché du travail. La clientèle visée est les jeunes âgés de moins de 35 ans (en très grande majorité âgés de plus de 16 ans) présentant des difficultés à intégrer le marché du travail et à s'y maintenir.

Notre agente de développement, Marie-Lou Boulianne, a été nommée comme mandataire du projet afin de mettre en place des moyens d'y contribuer. Une conseillère d'orientation sera également interpellée pour agir au sein de ce projet.

*L'approbation est proposée par M^{me} Stéphanie Lavoie
Secondée par M^{me} Marie-Pier Bouchard*

3. SUJETS DE CONSULTATION

3.1. Plan triennal 2022-2025

M. Dominic Boily présente le « *Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2022-2025* » aux membres présents. Le tout est conforme.

3.2. Acte d'établissement (ajouts)

Deux propositions sont faites afin d'ajouter les deux bâtiments suivants à l'acte d'établissement soit :

- le domaine des Pins, situé au 110, rue Mallette à Saint-David-de-Falardeau

*L'approbation est proposée par M^{me} Patsy Bergeron
Secondée par M. Guy Larouche*

- le Centre 216, situé au 210, rue des Oblats à Chicoutimi

*L'approbation est proposée par M. Thomas Fortin
Secondée par M^{me} Stéphanie Lavoie*

3.3. Gestion des contrats d'approvisionnement

En novembre dernier, un amendement au règlement Gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction a fait l'objet d'une consultation et M. Boily en résume les grandes lignes et correctifs apportés soient le remplacement de « la Commission » par le « Centre de services ». M. Claude Tremblay désire toutefois apporter une attention particulière au point 6.1.1. *Le morcellement de contrat* afin qu'il y ait une supervision à ce propos.

4. SUJETS D'INFORMATION

4.1. Formation des membres du CE

M. Claude Tremblay informe que tous les membres doivent suivre la formation obligatoire à l'intention des membres du CE en écoutant les capsules sur le site suivant :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

et ensuite compléter l'attestation de formation fournie.

4.2. Mesures du ministère de l'Éducation

M. Dominic Boily informe que l'ensemble des mesures présentées à la dernière rencontre ont été acceptées.

- Maison des Sans-Abri | 75 000 \$
- Groupe OR | 25 à 30 000 \$
- AME / AME et la Fondation | 75 000 \$
- Maison des Familles de Chicoutimi | 30 000 \$

4.3. Lettres de sollicitation et de remerciement

M. Claude Tremblay informe que des lettres de sollicitation ont été envoyées à certaines entreprises afin de leur demander une contribution bénévole qui

serviront à soutenir les besoins de certains élèves et que des lettres de remerciement leur seront envoyées pour les remercier de leur générosité.

4.4. Portrait de la clientèle

M. Claude Tremblay présente le « *Portrait de la clientèle* » en date du 29 novembre 2021. M. Boily complète en mentionnant que les services offerts se maintiennent et d'autres sont en cours de développement.

4.5. Portrait des activités du centre

M. Claude Tremblay présente les « *Activités scolaires et parascolaires* » du mois d'octobre jusqu'à la présente rencontre. D'autres activités des fêtes sont à venir et seront listées lors de la prochaine rencontre.

4.6. Calendrier des activités – Décembre 2021

M. Claude Tremblay présente le « *Calendrier des activités – Décembre 2021* » qui dresse un portrait des activités mensuelles prévues au pavillon Laure-Conan.

4.7. CFGA Nouvelles – Décembre 2021

M. Dominic Boily présente le « *CFGA Nouvelles – Décembre 2021* ». Les membres mentionnent qu'ils aimeraient le recevoir mensuellement par courriel. La secrétaire en prend note et leur fera suivre les prochaines éditions.

5. SUJETS DIVERS

Aucun sujet n'est ajouté

6. CLÔTURE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée. Il est à 18 h 24.

Proposé par M^{me} Stéphanie Lavoie

Secondé par M. Guy Larouche

7. PROCHAINES RÉUNIONS

Il a été convenu que la prochaine réunion, qui aura lieu le mercredi 16 février, soit tenue au CEB à la Baie (731, boulevard de la Grande-Baie Nord) afin de visiter ce bâtiment. Tous sont en accord avec cette proposition.

8. VISITE DES NOUVELLES INSTALLATIONS – PAVILLON 216

La visite a eu lieu avant le point 4. Les membres ont beaucoup apprécié découvrir l'environnement où les élèves évoluent. Les ateliers sont bien équipés afin de contribuer au maximum au développement de notre clientèle. Une visite très enrichissante!



Dominic Boily, directeur de centre
CFGA des Rives-du-Saguenay



Claude A. Tremblay
Président du CE