

## COMPTE-RENDU

### Sont présents :

M<sup>mes</sup> Patsy Bergeron  
Marie-Pier Bouchard  
Rébéka Fortin  
Marie-Josée Gagnon  
Stéphanie Lavoie

MM. Dominic Boily  
Thomas Fortin  
Claude A. Tremblay  
Gilles Tremblay

### Sont absents :

M<sup>mes</sup> Élisabeth Racine  
Nathalie Tremblay

MM. Martin Gauthier (*substitut*)  
Guy Larouche

### 1. VISITE DES INSTALLATIONS (CFOR ET CEB)

Les membres ont convenu de faire la visite des immeubles avant la rencontre. Dès 16 h, M. Jean-René Lapointe nous fait visiter le CFOR et en explique le fonctionnement et par la suite M. Éric Maltais nous fait visiter les installations du CEB et nous parle de son fonctionnement. Ce fut très intéressant pour les membres de situer et comprendre les rouages de ces partenaires.

### 2. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

#### 2.1. Mot de bienvenue

M. Claude Tremblay, président et M. Dominic Boily, directeur de centre, souhaitent la bienvenue à tous et remercient les membres de s'être déplacés au pavillon CFOR à La Baie pour assister à la présente rencontre.

#### 2.2. Présentation d'un nouveau membre

M. Gilles Tremblay, nouveau membre, s'est joint à nous en remplacement de M. Sylvain Girard. Un tour de table est fait pour les présentations. M. Tremblay remplit le formulaire de conflit d'intérêts et est informé qu'il doit suivre la formation obligatoire des membres du CE en ligne.

### **2.3. Vérification du quorum**

Le quorum est vérifié et atteint. La réunion débute à 16 h 50.

### **2.4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Claude Tremblay donne lecture de l'ordre du jour.

*L'adoption est proposée par M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie  
Secondée par M<sup>me</sup> Marie-Pier Bouchard*

### **2.5. Lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 8 décembre 2021**

Le compte-rendu de la séance du 8 décembre 2021 est adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

*L'adoption est proposée par M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie  
Secondée par M<sup>me</sup> Marie-Pier Bouchard*

### **2.6. Suivi au compte-rendu de la dernière rencontre**

M. Boily fait un suivi sur les points suivants :

#### **2.1. Budget du centre**

M. Thomas Fortin avait apporté l'idée que le centre fasse l'acquisition d'un support à vélo et à ce propos, l'école L'Odyssee/Dominique-Racine nous a fait don d'un des leurs. On les en remercie beaucoup.

#### **2.3. Budget du CE**

M. Boily rappelle aux membres que le conseil d'établissement a un budget qui peut servir, en autre, à rembourser les frais de déplacement. Les membres sont invités à en faire la demande, s'ils le désirent.

#### **3.2 Acte d'établissement (ajouts)**

Concernant la demande d'ajout du bâtiment situé au 210, rue des Oblats, nous sommes en attente de discussion avant l'acceptation. Quant au Domaine des Pins, celui-ci a été accepté.

## **3. SUJETS D'APPROBATION**

### **3.1. Adoption de la mise à jour du projet éducatif**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin présente la mise à jour du projet éducatif. Elle explique que l'équipe-école a ciblé en priorité certaines actions. La mobilisation des équipes est faite en fonctions de ses objectifs et quelques-uns d'entre eux sont présentés. Tout ce qui se trouve en jaune dans le tableau est en accord avec le PEVR (Plan d'engagement vers la réussite). Quelques coquilles sont toutefois présentes dans le document et seront corrigées avant d'en déposer la version finale. Il est tout de même convenu d'approuver le document avec les corrections qui devront être faites.

*L'approbation est proposée par M. Thomas Fortin  
Secondée par M. Gilles Tremblay*

### **3.2. Adoption de plan de lutte contre la violence et l'intimidation**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin mentionne l'idée de départ de l'installation d'une boîte aux lettres pour y déposer les dénonciations de violence ou d'intimidation. Toutefois, cette façon de faire n'étant pas optimale, le comité s'est plutôt tourné vers la création d'un formulaire en ligne accessible à tous les élèves ainsi qu'au personnel. En utilisant une plate-forme web, cela permet d'avoir accès à la dénonciation sans être identifié publiquement. Les membres du comité veulent également développer les volets prévention, formation et diffusion de l'information. Il a été relevé que seulement 31 % des élèves se sentent à l'aise de dénoncer une situation, d'où l'importance d'effectuer un travail de sensibilisation auprès de tous.

*L'approbation est proposée par M<sup>me</sup> Marie-Pier Bouchard*

*Secondée par M. Thomas Fortin*

## **4. SUJETS DE CONSULTATION**

### **4.1. Consultation des élèves**

M. Claude Tremblay informe qu'un sondage de satisfaction de la clientèle a été créé et sera envoyé dans les prochains jours. Ce sondage, se présentant sous deux formes, soit en partie pour la clientèle générale et en une autre partie pour la clientèle en informatique de base, est présenté et expliqué aux membres présents. Des commentaires et recommandations sont faits afin de les apporter à la version finale du document, tel ajouter une question de type ouverte aux suggestions ainsi que mettre des exemples de suggestions dans les questions à développement afin de donner des idées aux personnes complétant le sondage. Il est convenu de ne pas insérer de question sur la persévérance, mais dans faire un sondage à part un peu plus tard, et ce, seulement pour une partie spécifique de la clientèle. M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie s'informe également sur le suivi qui devait avoir lieu concernant le microsondage à faire pour la FGA 2.0 après la première année d'activité de ce nouveau service. M. Boily lui reviendra à ce propos.

### **4.2. Résolution – Acte d'établissement (ajout)**

M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie fait de l'accompagnement aux élèves à chaque année en emploi au zoo de Falardeau, d'où la demande d'ajout de ce bâtiment. À cet effet, M<sup>me</sup> Patsy Bergeron en profite pour faire mention que le Carrefour jeunesse emploi fera prochainement l'acquisition d'une fourgonnette et pourrait peut-être servir au transport d'élèves. M<sup>me</sup> Lavoie et elle se feront un suivi à ce propos.

Une proposition est faite afin d'ajouter le bâtiment suivant à l'acte d'établissement soit :

- le Zoo de Falardeau, situé au 296, 2<sup>e</sup> Rang à Saint-David-de Falardeau

*L'approbation est proposée par M<sup>me</sup> Marie-Pier Bouchard*

*Secondée par M<sup>me</sup> Patsy Bergeron*

#### **4.3. Résolution mesure 15021 et 15022**

La résolution du transfert d'un montant provenant du Centre de services scolaire relativement aux mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2021-2022 est lue et complétée.

*L'approbation est proposée par M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie*

*Secondée par M. Gilles Tremblay*

### **5. SUJETS D'INFORMATION**

#### **5.1. Mesure 15111 volet 2**

La mesure 15111, volet 2, permet de soutenir financièrement les centres de services scolaires pour la tenue d'activités favorisant l'éducation à l'esprit d'entreprendre. Notre agente de développement, Marie-Lou Boulianne, déposera un projet vers le 10 mars concernant un projet de cuisine et de services (caisse, vente, désinfection, etc.) pour les élèves du plateau du Centre 216. Un budget de 5 000 \$ a déjà été octroyé et le tout sera présenté au prochain CE.

#### **5.2. Portrait de la clientèle**

M. Claude Tremblay présente le « *Portrait de la clientèle* » en date du 9 février 2022. M. Boily complète en mentionnant que le nombre d'élèves inscrits est à la baisse. Ceci s'explique par le manque de personnel sur le marché du travail et par les employeurs qui, de plus en plus agressifs, baissent leurs critères d'emploi exigés. Il serait bien que les employeurs soient sensibilisés à l'effet néfaste à long terme de retirer les jeunes de leur milieu d'apprentissage pour les insérer trop tôt sur le marché du travail.

#### **5.3. Portrait des activités du centre**

M. Claude Tremblay présente les « *Activités scolaires et parascolaires* » du mois de décembre, et ce, jusqu'à la présente rencontre. Dû aux mesures de la Santé publique, les sorties n'étaient pas autorisées en janvier. M. Boily mentionne qu'un projet de musique est présentement en branle et le centre fera l'achat de 3 000 \$ d'instruments de musique. Le projet de la cour intérieure continue son cours également et si le montant demandé est accepté (environ 20 000 \$), on pourrait y voir y apparaître un parcours et un tipi complétant les installations déjà existantes.

#### **5.4. CFGA Nouvelles**

M. Dominic Boily présente le « *CFGA Nouvelles – Janvier/Février 2022* ». Celui-ci avait été envoyé par courriel aux membres dès sa sortie, comme convenu à la dernière réunion.

### **6. SUJETS DIVERS**

Aucun sujet n'est ajouté.

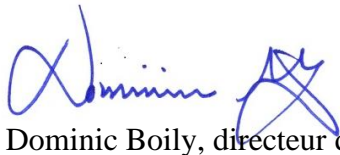
## **7. CLÔTURE DE LA RENCONTRE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée. Il est 18 h 10.

*Proposé par M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie  
Secondé par M<sup>me</sup> Marie-Pier Bouchard*

## **8. PROCHAINE RÉUNION**

Il a été convenu que la prochaine réunion, qui aura lieu le mercredi 6 avril, soit tenue à l'école La Source, située au 129, rue Jacques-Cartier Est afin de visiter ce bâtiment. Tous sont en accord avec cette proposition.



Dominic Boily, directeur de centre  
CFGA des Rives-du-Saguenay



Claude A. Tremblay  
Président du CE