

COMPTE-RENDU

Sont présents :

M^{mes} Rébéka Fortin
Marie-Pier Bouchard
Stéphanie Lavoie
Julie Létourneau-Duchaine

Sont absents :

M^{mes} Élisabeth Racine
Nathalie Tremblay
Patsy Bergeron

MM. Dominic Boily
Guy Larouche
Claude A. Tremblay
Gilles Tremblay

MM. Martin Gauthier (*substitut*)
Thomas Fortin

1. VISITE DES INSTALLATIONS

Les membres ont convenu de faire la visite de l'immeuble après la rencontre. À 17h10 M. Boily explique le fonctionnement du groupe A.M.E. et la Fondation. Il s'agit d'une clientèle sporadique en intégration sociale référée par la fondation qui revient plus régulièrement ensuite. On y retrouve également de la francisation au niveau intermédiaire et une belle dynamique de partage se crée entre ces groupes. Ce fut très intéressant pour les membres de situer et comprendre les rouages de ce partenaire.

2. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

2.1. Mot de bienvenue

M. Claude Tremblay, président et M. Dominic Boily, directeur de centre, souhaitent la bienvenue à tous et remercient les membres de s'être déplacés à La Source à Chicoutimi pour assister à la présente rencontre.

2.2. Présentation d'un nouveau membre

Mme Julie Létourneau Duchaine, nouveau membre, s'est jointe à nous en remplacement de Mme Marie-Josée Gagnon. Un tour de table est fait pour les présentations. Mme Duchaine remplit le formulaire de conflit d'intérêts et est informée qu'elle doit suivre la formation obligatoire des membres du CE en ligne.

2.3. Vérification du quorum

Le quorum est vérifié et atteint. La réunion débute à 16 h 10. M. Claude Tremblay constate que M^{me} Élisabeth Racine est de nouveau absente. Malheureusement après plus de trois (3) absences non justifiées le conseil se doit de la remplacer.

2.4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Claude Tremblay donne lecture de l'ordre du jour.

*L'adoption est proposée par M. Guy Larouche
Secondée par M. Gilles Tremblay*

2.5. Lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 16 février 2022

Le compte-rendu de la séance du 16 février 2022 est adopté avec dispense de lecture et sans modification.

*L'adoption est proposée par M. Gilles Tremblay
Secondée par M^{me} Stéphanie Lavoie*

2.6. Suivi au compte-rendu de la dernière rencontre

M. Boily fait un suivi sur les points suivants :

3.2. Plan de lutte

Le formulaire en ligne est maintenant accessible à tous les élèves ainsi qu'au personnel et un événement a déjà été formulé.

5.1. Mesure 15111 volet 2

M. Boily mentionne que le projet sera présenté à la direction par les élèves le lundi 11 avril donc le suivi se fera au prochain CE.

5.2. Portrait de la clientèle

M. Boily fait ressortir quelques éléments en lien avec la variation de clientèle. S'en suit une discussion autour de la charte des employeurs réalisée par le CRÉPAS. Ce document fait la promotion d'un partenariat entre l'entreprise et le milieu scolaire. Une sensibilisation des entreprises sera faite en ce sens. M^{me} Rébéka Fortin recommande que les employeurs approchés pour des stages soient également sensibilisés à l'effet néfaste à long terme de retirer les jeunes de leur milieu d'apprentissage pour les insérer trop tôt sur le marché du travail. M^{me} Marie-Pier Bouchard propose que ce soit un argument à la rétention de main d'œuvre.

5.3. Portrait des activités du centre

M. Boily mentionne que Mme Annie Girard a contacté l'école des Grandes Marées pour un don d'instruments de musique. Le montant de 3000\$ alloué à l'achat de nouveaux instruments ne devrait donc pas être utilisé entièrement et plutôt servir à l'achat de quelques instruments manquants.

3. SUJETS D'APPROBATION

3.1. Budget du centre

M. Boily prévoit une baisse des ETP (heures de présence). Pour l'année en cours, le budget du centre a vécu une première baisse d'environ 2 millions. Une autre baisse du budget d'environ 1 million est à prévoir l'an prochain. Le Centre de service est avisé qu'il deviendra de plus en plus difficile de contribuer à l'effort budgétaire. Pour cette raison, nous travaillerons une organisation scolaire conservatrice pour l'an prochain. Le dépôt des paramètres budgétaires dans les prochaines semaines viendra orienter nos actions futures.

L'approbation est proposée par M. Guy Larouche

Secondée par M. Gilles Tremblay

3.2. Budget du CE

M. Boily explique qu'il y a eu des frais de déplacement. M. Claude Tremblay propose de donner le surplus au profit de la vente de garage. Malheureusement, cela n'est pas possible.

L'approbation est proposée par M^{me} Marie-Pier Bouchard

Secondée par M^{me} Stéphanie Lavoie

3.3. Dons d'ordinateur

M. Boily mentionne le besoin d'une résolution concernant le désir de Mme Anne-Sophie Bouchard de donner au centre deux ordinateurs pour les différents besoins de nos élèves. Mme Marie-Pier Bouchard aurait également un portable à donner, elle en fera part pour le prochain CE. Ce type de don est très apprécié. Le technicien en informatique du CFGA s'occupera de remettre en état ceux-ci avant leur utilisation par nos élèves.

L'approbation est proposée par M. Guy Larouche

Secondée par M^{me} Marie-Pier Bouchard

3.4. Lettre d'appui vente de garage

M. Boily explique qu'une petite équipe a eu l'idée de monter un fond d'aide pour les élèves démunis comme cela existe au pavillon Durocher, indépendant du budget régulier. M^{me} Bouchard demande à quoi servira l'argent amassé exactement. Il s'agira de répondre à des besoins de base (vêtements, nourriture, transport, fournitures scolaires) de façon sporadique, avant de diriger les élèves à différents organismes. Les démarches ont été faites auprès de Saguenay qui nous demande une lettre d'appui du CE pour une question de sécurité et d'assurance. Les instructions pour les dons seront transmises aux membres du CE en même temps qu'aux employés.

L'approbation est proposée par M^{me} Stéphanie Lavoie

Secondée par M^{me} Marie-Pier Bouchard

3.5. Lettre de demande de commandite

M. Boily mentionne que nous aimerions avoir de l'animation pour attirer les gens à la vente de garage. Pour ce faire, nous proposons une lettre de demande de commandite afin d'obtenir, par exemple, le nécessaire pour un dîner hot-dog auprès d'une épicerie.

L'approbation est proposée par M^{me} Stéphanie Lavoie

Secondée par M. Guy Larouche

3.6. Lettre de remerciement NEEF

À la suite de l'acceptation de notre projet, il est proposé de remercier Services Québec. Les membres du CE sont en accord avec cette démarche. M. Boily mentionne que le projet sera mis en place progressivement à compter du mois de mai. L'équipe du CFGA sera sensibilisée à ce projet au début de la prochaine année scolaire. Mme Jessica Dubé, conseillère d'orientation, est présentement la personne en charge du projet. Il est prévu qu'un agent de Services Québec soit présent dans nos installations afin d'y rencontrer des participants au besoin. M. Gilles Tremblay mentionne que l'ADHIS n'est pas seulement limité à Scolavité tel que décrit sur le document. Il est proposé de remplacer Scolavité par ADHIS.

L'approbation est proposée par M. Gilles Tremblay

Secondée par M^{me} Marie-Pier Bouchard

4. SUJETS DE CONSULTATION

4.1 Retour sur la consultation des élèves

M. Boily présente un résumé du résultat des sondages à l'intention des élèves. Les résultats confirment nos attentes, plus de 97% des répondants sont satisfaits de leur formation. La clientèle est de plus en plus jeune et ceux en informatique sont plus âgés. Nous constatons qu'il y a beaucoup d'élèves qui ont une famille, ce qui représente un grand défi de conciliation travail-études-famille. Pour certains de nos élèves, le port du masque est un frein.

Le CFGA souhaite développer une offre payante de formation grand public (informatique, photographie, langues, etc.). Cela semble intéresser les personnes qui sont actuellement en informatique de base.

Le sentiment de sécurité au centre est excellent, les gens se sentent écoutés et sont à l'aise de dénoncer les situations de violence. Nous sommes satisfaits des résultats, mais aurions aimé avoir plus de répondants. Nous conserverons le même modèle pour les prochaines années, avec objectif de maintenir le niveau de satisfaction élevé et d'améliorer le niveau de signalement des situations problématiques.

5. SUJETS D'INFORMATION

5.1. Projet éducatif VF

Le projet a fait l'objet de corrections et d'une mise en page. Les données manquantes ont été ajoutées.

5.2. Projet cours intérieure

Le projet a été accepté, nous bénéficions d'un budget de 25 000\$ pour sa réalisation. Nous débuterons par l'achat d'équipements tels que le tipi et des bancs et s'il reste de l'argent un circuit d'entraînement sera installé. M^{me} Annie Girard travaille en collaboration avec les ressources matérielles à ce sujet. L'enveloppe budgétaire devra être épuisée à la fin de l'année. Cela signifie que les commandes doivent au moins être faites. M. Claude Tremblay propose l'entreprise Euréko pour des arbres. M. Boily informe que nous aurons un projet de forêt nourricière au pavillon 216 avec eux. Nous en reparlerons lors d'un prochain CE.

5.3. Acte d'établissement

Concernant la demande d'ajout du bâtiment situé au 210, rue des Oblats, celle-ci n'a pas été acceptée. Cependant, le Domaine des Pins et le Zoo de Falardeau ont été retenus.

5.4. Portrait de la clientèle

M. Claude Tremblay présente le « *Portrait de la clientèle* » en date du 30 mars 2022. M. Boily complète en mentionnant la clientèle qui a terminé l'informatique. L'offre de FGA 2.0 est populaire auprès de notre clientèle. On note aussi des difficultés avec le transport adapté, un enjeu inquiétant pour l'an prochain. Nous devons sonder les familles au début juin et prévoir le maximum de fréquentation dès le départ puisqu'il risque d'être difficile d'augmenter celle-ci par la suite. M. Gilles Tremblay retrouve également cette problématique de son côté et s'informerá si le milieu scolaire est représenté à la nouvelle table de concertation pour le transport adapté.

5.5. Portrait des activités du centre

M. Claude Tremblay présente les « *Activités scolaires et parascolaires* » des mois de février, mars, et ce, jusqu'à la présente rencontre. M. Boily ajoute également la sortie au Valinouët qui a reçu un haut taux de participation et qui a été très appréciée. Plusieurs activités se tiennent au CFGA malgré le contexte et nous en sommes très heureux.

6. SUJETS DIVERS

Aucun sujet n'est ajouté.

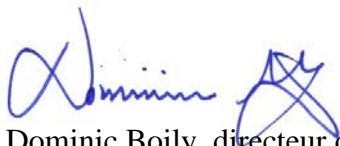
7. CLÔTURE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée. Il est 17 h 10.

*Proposé par M. Gilles Tremblay
Secondé par M^{me} Stéphanie Lavoie*

8. PROCHAINE RÉUNION

Il a été convenu que la prochaine réunion, qui aura lieu le mercredi 8 juin, soit tenue à Laure-Conan afin de visiter ce bâtiment. Tous sont en accord avec cette proposition.



Dominic Boily, directeur de centre
CFGAs des Rives-du-Saguenay



Claude A. Tremblay
Président du CE