

## COMPTE-RENDU

### Sont présents :

M<sup>mes</sup> Marie-Ève Belley  
Laurie-Anne Boivin  
Marie-Lou Boulianne  
Rébéka Fortin  
Stéphanie Lavoie  
Julie Létourneau Duchaine

### Sont absents :

M<sup>mes</sup> Marry-Louisa Awashish  
Sabrina Desbiens Foster

MM. Jordi Foz  
Claude A. Tremblay  
Gilles Tremblay

M. Guy Larouche

## 1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

### 1.1. Mot de bienvenue

M. Claude Tremblay, président, et M<sup>me</sup> Rébeka Fortin, directrice de centre, souhaitent la bienvenue à tous et remercient les membres de s'être déplacés à l'Espace CFGA, à Place du Royaume, pour assister à la présente rencontre.

### 1.2. Présentation d'un nouveau membre

M. Jordi Foz, nouveau membre, s'est joint à nous en remplacement de M<sup>me</sup> Patsy Bergeron du Carrefour jeunesse-emploi Saguenay. Un tour de table est fait pour les présentations. M. Jordi Foz est informé qu'il doit suivre la formation obligatoire des membres du CE en ligne et compléter le formulaire de déclaration d'intérêts qui lui sera transmis par courriel par M<sup>me</sup> Julie Létourneau Duchaine.

### 1.3. Vérification du quorum

Le quorum est vérifié et atteint. La réunion débute à 16 h 20.

### 1.4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Claude Tremblay donne lecture de l'ordre du jour.

*L'adoption est proposée par M. Gilles Tremblay  
Secondée par M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie*

## **1.5. Lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 5 octobre 2022**

Le compte-rendu de la séance du 5 octobre 2022 est adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

*L'adoption est proposée par M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie  
Secondée par M<sup>me</sup> Gilles Tremblay*

## **1.6. Suivi au compte-rendu de la dernière rencontre**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin fait un suivi sur les points suivants :

### 4.1 Acte d'établissement (ajout de bâtiments)

La demande d'ajout de trois bâtiments suit son cours auprès du Ministère. Le lien est fait par l'entremise du Service des ressources matérielles. Il est possible que la demande soit en vigueur seulement après le 1<sup>er</sup> juillet prochain. M<sup>me</sup> Rébeka Fortin fournit des efforts pour faire l'ajout pendant la présente année scolaire pour ne pas être pénalisé au niveau du financement. Elle explique le fonctionnement : pour pouvoir déclarer les élèves dans les différents bâtiments où nous avons des services d'enseignement, ces derniers doivent être ajoutés à notre acte d'établissement.

### 5.2 Nouveautés : Logo, Place du Royaume et Cégep de Chicoutimi

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin est très heureuse de présenter les chiffres du projet au Cégep de Chicoutimi. C'est vraiment un succès au niveau de la persévérance, 80 % des jeunes inscrits restent. Nous prévoyons présenter un atelier à l'AQIFGA. C'est un projet novateur qui fait beaucoup jaser!

### 2.9. Résolution projet « Au féminin »

M. Claude Tremblay demande si nous avons des avancements dans le projet. M<sup>me</sup> Marie-Lou Boulianne mentionne qu'il n'y a pas eu de développement encore, mais que des réponses sont attendues en janvier 2023. Le projet est à l'étape d'approbation. Nous répondons aux critères et la suite en février. Si tout va bien, le projet débiterait en janvier, mais il consistera plutôt en démarchage et approche de la clientèle d'ici la fin de l'année.

## **2. SUJETS D'APPROBATION**

### **2.1. Suivi budget du centre**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin présente la mise à jour du budget. Nous avons eu les réponses pour le financement de tous les projets en attente depuis la dernière rencontre du CE.

Les montants sont entrés et des dépenses déjà prévues (majoritairement au niveau salarial).

Pour ce qui est du volet 2, seulement la moitié du financement est entré et nous aurons la balance en juin lors de la reddition de comptes. Le budget pour le volet 1 sera utilisé pour le Groupe OR (option réussite) et au niveau du soutien au cours d'univers social. Ces groupes représentent une petite clientèle.

Au niveau des investissements, nous avons reçu un retour de 58 938 \$ et MAO permet d'investir dans nos immeubles. Des travaux de peinture dans nos pavillons Laure-Conan et Durocher sont en cours. L'aménagement d'un bureau

administratif au pavillon Laure-Conan et d'autres travaux sont à venir. Nous avons la possibilité de reporter une partie de ce budget à l'an prochain pour terminer les travaux. C'est le suivi que nous pouvons faire jusqu'à maintenant. Des surplus sont à prévoir en fin d'année que nous tenterons de réinjecter au Centre de services scolaire pour des services à l'élève.

*L'approbation est proposée par M. Gilles Tremblay*

*Secondée par M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie*

## **2.2. Surplus des établissements**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin explique qu'un surplus nous est retourné pour les opérations courantes, de l'investissement et du perfectionnement.

*L'approbation est proposée par M. Gilles Tremblay*

*Secondée par M<sup>me</sup> Marie-Lou Boulianne*

## **2.3. Suivi budget du CE**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin présente le budget du CE à la suite du budget du centre. Aucune dépense n'a été faite jusqu'à maintenant.

*L'approbation est proposée par M. Gilles Tremblay*

*Secondée par M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie*

## **2.4. Règles de régie interne (mise à jour)**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin présente la mise à jour des règles de régie interne.

*L'approbation est proposée par M. Gilles Tremblay*

*Secondée par M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie*

## **2.5 Résultats financiers 2021-2022**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin présente les résultats financier 2021-2022. Comme il s'agit d'une année de pandémie, il y a eu beaucoup de perfectionnement en ligne ce qui explique les dépenses moins élevées.

Le financement est basé sur la moyenne des deux dernières années. Nous sommes présentement dans la période où il y a eu moins d'élèves, donc nous avons un budget un peu moins élevé. On remarque aussi qu'il restait toujours un certain budget au niveau salarial. Nous avons beaucoup de difficulté dans le recrutement, il y a très peu d'effectifs disponibles.

*L'approbation est proposée par M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie*

*Secondée par M. Gilles Tremblay*

Pour : 7

Contre : 0

Adopté à l'unanimité

### **3. SUJETS DE CONSULTATION**

#### **3.1. Projets Durocher et 216 (embellissement des cours d'école)**

M<sup>me</sup> Rébéka explique que des mesures d'embellissement sont maintenant accessible au CFGA et non pas seulement au niveau des écoles primaires et secondaires. Nous devons trouver 10 % du financement dans la communauté et le Ministère finance le 90 % restant. Les dons matériels comptent et les municipalités peuvent également contribuer. Le Service des ressources matérielles travaille en collaboration avec nous pour ce qui a trait aux plans et estimations. Le montage financier est à venir. M<sup>me</sup> Rébéka Fortin présente les deux projets.

- Pour la résolution #5-07122022 – Embellissement pavillon Durocher :

*L'approbation est proposée par M<sup>me</sup> Laurie-Anne Boivin  
Secondée par M. Jordi Foz*

- Pour la résolution #6-07122022 – Embellissement pavillon 216 :

*L'approbation est proposée par M<sup>me</sup> Stéphanie Lavoie  
Secondée par M. Gilles Tremblay*

### **4. SUJETS D'INFORMATION**

#### **4.1. Formation membres du CE**

M. Claude Tremblay informe le nouveau membre, M. Jordi Foz, des capsules à visionner et du document à compléter. Un suivi sera effectué par M<sup>me</sup> Julie Létourneau Duchaine.

#### **4.2. Déclaration d'intérêt**

M. Claude Tremblay informe le nouveau membre, M. Jordi Foz, du document à compléter. Un suivi sera effectué par M<sup>me</sup> Julie Létourneau Duchaine.

#### **4.3. Frais de déplacement CE**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin présente le nouveau document « Frais de déplacement » que les membres du CE pourrons utiliser lorsqu'ils ont des frais de déplacement, de gardiennage ou autre. M<sup>me</sup> Julie Létourneau Duchaine enverra le document à tous.

#### **4.4. Mesures du ministère de l'Éducation**

- Volet 1

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin explique ce qu'est la mesure USO. Il s'agit de la nouvelle version du cours univers social. La partie éducation financière est dispensée cet automne et la partie monde contemporain sera dispensée en janvier. Ce cours est un préalable pour les élèves qui se dirigent vers le Cégep, mais comme notre clientèle se dirige surtout vers la formation professionnelle ou termine le diplôme d'études secondaires (DES), il n'y a pas beaucoup de besoins. Le projet a été déposé en grande partie pour financer le salaire de

l'enseignante. Le cours est offert en formule comodal (en ligne et en présentiel). La formation est sur mesure pour s'adapter aux besoins des élèves.

- Volet 1

Le Groupe OR (option réussite) est une classe de transition qui amène les élèves du secondaire vers les adultes de façon autonome.

- Volet 2

Le travail à la Maison des Sans-Abri de Chicoutimi se poursuit également. Le déménagement est retardé et nous avons dû trouver un local temporaire pour notre enseignante qui se trouve au pavillon des Augustines. C'est plus facilitant pour cette clientèle d'avoir un local au centre-ville.

- Volet 2

Développement Bas-Saguenay : Une enseignante travaille en collaboration avec les directions et municipalités de ce secteur. Elle va à la rencontre des écoles pour offrir des services aux adultes. De l'enseignement, mais aussi de l'accompagnement (conseiller d'orientation, etc.).

- Volet 3

Maison des Familles : Il s'agit d'un projet du CLSC de Chicoutimi. Le redémarrage de ce projet vise à attirer les gens vers l'éducation des adultes par des moyens autre que l'école standard (atelier de lecture parent/enfant, ateliers culinaires, etc.).

- Volet 4

Le côté FGA mobile est en grand développement. En plus de l'Espace CFGA, à Place du Royaume, et de la collaboration avec le Cégep de Chicoutimi, nous avons approché un secteur d'une grande entreprise régionale pour offrir la formation en travailleur directement dans le milieu de travail. En contexte de pénurie de main-d'œuvre, les gens travaillent sans avoir un minimum de scolarité, ce que nous voulons leur offrir et qui leur sera un précieux atout dans l'avenir.

#### **4.5. Projet NEEF**

Le projet a été déposé auprès de Services Québec dans le but de solliciter, recruter des personnes ni aux études, ni en emploi, ni en formation, et stimuler leur persévérance scolaire et également leur offrir le service d'accompagnement pour le faire. Une conseillère d'orientation et une enseignante y travaillent. Elles s'occupent de contacter les personnes et les accompagner plus en proximité pour qu'ils ne décrochent pas. Une stratégie d'identification de la clientèle est difficile à cibler. Ça passe beaucoup par le référencement et le bouche-à-oreille. L'approche des gens se fait aussi via l'Espace CFGA, à Place du Royaume, plusieurs parents viennent chercher de l'aide pour leurs enfants.

#### **4.6. Ajustement frais d'un document photocopie mathématique**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin informe le CE qu'après l'approbation de la liste des volumes à la rencontre de juin dernier, il y a eu augmentation du frais d'un document photocopie de mathématique, en cours d'année.

#### **4.7. Lettres de sollicitation et de remerciement**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin explique que des approches sont faites au nom du Conseil en cette période des Fêtes. Le Club Kiwanis, le Club Rotary et le IGA Chicoutimi ont reçus une lettre de sollicitation pour contribution volontaire. L'organisme Bonne Mine aide le pavillon Durocher sur une base régulière. M<sup>me</sup> Marie-Lou Boulianne mentionne que les Résidences funéraires Gravel et fils aimerait faire un don de 500 \$. Une lettre de sollicitation leur sera transmise. M<sup>me</sup> Julie Létourneau Duchaine préparera les lettres de sollicitation de contribution et de remerciement. Le CFGA fera un rappel à tous des normes pour les dons à la rencontre générale de janvier 2023.

#### **4.8. Portrait de la clientèle**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin présente le portrait de la clientèle. Il s'agit toujours du même document, mais suite à la suggestion de M. Claude Tremblay, les lignes qui ne sont pas actives ont été grisonnées. Le tableau présente la clientèle active en date de la semaine dernière. Le portrait est sensiblement dans le même état qu'en octobre. Nous remarquons une variation au niveau de l'informatique de base. La majorité de la clientèle a terminé la formation de trois ans ou est en fin de parcours. Un nouveau groupe a débuté en novembre et deux autres sont prévus en janvier. Le volet francisation est en constante augmentation. Au niveau du pavillon Laure-Conan, il y a eu un transfert d'élève de jour et de soir, mais le nombre demeure sensiblement le même. Du côté de la FGA 2.0, qui était plutôt de soir, les cours ont été ramenés vers le jour, donc il y a une augmentation de jour, mais il y a quand même une diminution de la clientèle.

#### **4.9. Portrait des activités du centre**

M<sup>me</sup> Marie-Ève Belley présente le portrait des activités du centre.

#### **4.10. Calendrier des activités – Décembre 2022**

M<sup>me</sup> Marie-Ève Belley présente le calendrier des activités de décembre.

#### **4.11. CFGA Nouvelles – Novembre et décembre 2022**

M<sup>me</sup> Marie-Ève Belley présente le « *CFGA Nouvelles – Novembre et Décembre 2022* ». Ceux-ci avaient été envoyés par courriel aux membres dès sa diffusion. Elle souligne l'événement réussite, il y en aura un en décembre également.

#### **4.12. Ambassadeur FGA**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin mentionne que le CFGA est à la recherche de gens qui ont fréquenté le centre et ses pavillons et qui voudraient témoigner de leur passage, où ils sont rendus dans leur parcours de vie et ce que la FGA leur a apporté. Elle donne l'exemple d'une vidéo faite par le CFGA en Abitibi. Le projet a pour but de stimuler la persévérance scolaire de différents parcours.

### **5. SUJETS DIVERS**

Aucun sujet n'est ajouté.

## **6. CLÔTURE DE LA RENCONTRE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée. Il est 17 h 50.

*Proposé par M<sup>me</sup> Marie-Lou Boulianne*

*Secondé par M. Gilles Tremblay*

## **7. PROCHAINE RÉUNION**

Il a été convenu que la prochaine réunion qui aura lieu le mercredi 15 février 2023, soit tenue au pavillon Durocher, situé au 2511, rue Monseigneur-Dufour, à La Baie, afin de visiter ce bâtiment. Tous sont en accord avec cette proposition.



Rébéka Fortin, directrice de centre  
CFGA des Rives-du-Saguenay



Claude A. Tremblay  
Président du CE