

COMPTE-RENDU

Sont présents :

M^{mes} Annie Bergeron
Laurie-Anne Boivin
Marie-Lou Boulianne
Nathalie Dubé
Rébéka Fortin
Karine Lavoie
Viviane Paupe
Cathy Williams

Sont absents :

M^{mes} Johanny Gagnon
Audrey Tremblay

MM. Marc-Antoine Guérin
Guy Larouche
Gilles Tremblay

OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Mot de bienvenue

M^{me} Rébeka Fortin, directrice de centre, souhaite la bienvenue à tous et remercie les membres de s'être déplacés au Pavillon Laure-Conan pour assister à la présente rencontre.

1.2. Vérification du quorum

Le quorum est vérifié et atteint. La réunion débute à 16 h 15.

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Gilles Tremblay donne lecture de l'ordre du jour.

Un point est ajouté au point « 6. Sujets divers » :

- 6.1. – Déclarations d'intérêts (suivi) : proposé par M^{me} Rébeka Fortin

*Adoption proposée par M^{me} Nathalie Dubé
Secondée par M. Guy Larouche*

1.4. Lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 4 octobre 2023

Le compte-rendu de la séance du 4 octobre 2023 est adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

La direction souligne que M. Charles Harvey, représentant des élèves, ne fréquente plus le CFGA actuellement.

Adoption proposée par M^{me} Karine Lavoie

Secondée par M^{me} Marie-Lou Boulianne

1.5. Suivi au compte-rendu de la dernière rencontre

M^{me} Rébeka Fortin fait un suivi des points suivants :

- « 5.1. Portrait du CFGA »

L'adoption du projet éducatif par les membres du CE aura lieu lors de la présente rencontre.

- « 5.3. Nouveauté : FP / Concomitance »

Un PowerPoint « *Projet concomitance* » sera également présenté en cours de rencontre.

- « 5.4. Mesures du ministère de l'Éducation – Brigade mobile »

Le projet de cette mesure a été accepté par le ministère de l'Éducation. Le montant de 70 000 \$ permettra à un enseignant de se déplacer chez différents partenaires dans le but d'offrir des services.

SUJETS D'APPROBATION

2.1 Adoption du projet éducatif 2023-2027

M^{me} Rébeka Fortin présente « *Notre projet éducatif 2023-2024* » qui dresse le portrait de la clientèle, des services offerts et l'offre de formation du CFGA. Elle attire l'attention sur les résultats des consultations qui ont eu lieu l'an dernier auprès du personnel et des élèves. Ces consultations reviendront annuellement afin de suivre chaque donnée dans l'idée de permettre à nos élèves d'accroître leur persévérance scolaire.

La direction donne lecture de la page titre « *Un centre pour toi!* » du projet éducatif 2023-2027 et explique en détail les orientations, les objectifs et les cibles que l'équipe du CFGA s'est fixés.

Le Conseil d'établissement est en accord avec le projet éducatif 2023-2027 du CFGA des Rives-du-Saguenay.

Approbaton proposée par M^{me} Laurie-Anne Boivin

Secondée par M. Marc-Antoine Guérin

2.2 Suivi budget du centre

M^{me} Rébeka Fortin présente le « *Suivi budgétaire 2023-2024 au 26 janvier 2024* ».

La direction indique qu'il y a un surplus de 1 385 204 \$ incluant la contribution à l'équilibre budgétaire du Centre de services scolaires au montant de 527 341 \$ ainsi qu'un montant de 175 475 \$ d'immobilisations (MAO Investissements des centres FGA) permettant de réaliser des rénovations pour moderniser nos installations. La somme restante du budget MAO peut être transférée d'une année à l'autre. Au 26 janvier 2024, le surplus réel égale un montant de 682 388 \$.

Elle fait le suivi des mesures suivantes :

- Entraide éducative – M-15021, volet 2

La somme de cette mesure sert à payer le salaire d'enseignants en soutien pédagogique et orthopédagogie.

- Programme la culture à l'école – M-15182

Le projet « *Un artiste à l'école* » a été accepté. Le montant de 15 000 \$ servira à la rémunération du salaire à M^{me} Nathalie Lavoie, une artiste de la région. Elle aura résidence d'une durée de douze semaines au pavillon 216, à raison de 20 heures/semaine. Elle s'intégrera en classe parmi les élèves du groupe *Récup'Art* et réalisera son cheminement artistique directement dans l'espace des élèves.

La direction indique que tous les projets déposés dans les mesures « Réussite 16-24 ans – 15161, volet 1 », « Compétences littératie – 15161, volet 2 » et « Éveil à la lecture – 15161, volet 3 » ont été acceptés par le ministère de l'Éducation.

Elle précise que les « Investissements des centres FGA », le « Perfectionnement ens. conventionné » et les fonds à destination spéciale (destinés au financement des activités des élèves) peuvent être transférés à l'année suivante.

À ce moment-ci de la réunion, le point « 2.3. Budget du CE » est discuté.

*Approbations proposées par M^{me} Nathalie Dubé
Secondées par M. Guy Larouche*

2.3. Suivi budget du CE

Ce point a été discuté au point « 2.2. Budget du centre ».

*Approbation proposée et secondée
au point « 2.2. Budget du centre »*

2.4. Frais chargés aux élèves

M^{me} Rébéka Fortin présente les cahiers d'exercices et le matériel reproductible qui ont été ajoutés en cours d'année :

Cahier d'exercices en francisation pour la compréhension de l'orale :

- FRANCIS - PAR ICI - A2 / 3-4 MANUEL DE COMPRÉHENSION ORALE : 34,95 \$

Matériel reproductible en francisation pour la compréhension de l'orale :

- FRANCIS - COMPRÉHENSION ORALE NIVEAU 6 – Reprographie : 1,50 \$
- FRANCIS - COMPRÉHENSION ORALE NIVEAU 7 – Reprographie : 1,60 \$
- FRANCIS - COMPRÉHENSION ORALE NIVEAU 8 – Reprographie : 1,80 \$

Matériel reproductible pour l'intégration socioprofessionnelle :

- ISP-3016-3 – Choix d'un métier (Version Daniel Gagnon) : 3,90 \$
- ISP-3016-3 – Choix d'un métier (Version Maryse Bouchard) : 6,00 \$
- ISP-3016-3 – Choix d'un métier / Mes besoins et mes motivations en employabilité : 3,20 \$

**Le Conseil d'établissement
est en accord avec les nouveaux frais chargés aux élèves.**

*Approbation proposée par M^{me} Laurie-Anne Boivin
Secondée par M. Marc-Antoine Guérin*

**2.5 Dépôt d'un projet « Bac à jardin à saveur culturelle » -
Fondation de la réussite du Fjord**

M^{me} Rébéka Fortin indique qu'un projet « Bac à jardin à saveur culturelle » a été déposé à la *Fondation de la réussite du Fjord*. La somme de 1 000 \$ servira à acheter les matériaux nécessaires à la construction d'un bac à jardin extérieur qui sera situé dans la cour intérieure du pavillon Laure-Conan. Ce bac profitera à tous nos élèves afin qu'ils puissent s'initier au jardinage et être témoins de la diversité culturelle présente dans notre pavillon.

Il est à noter que les membres du CE ont été sollicité par courriel afin de faire connaître leur intention en lien avec cette demande de contribution financière, à des fins de résolution de notre conseil d'établissement pour le dépôt.

*Approbation proposée par courriel par M^{me} Marie-Lou Boulianne
Secondée par M^{me} Audrey Tremblay
Et résolu à la majorité*

*Ont voté pour : 9
Ont voté contre : 0
Abstention : 2
Exclu du vote : 1*

3. SUJETS DE CONSULTATION

3.1. Composition du CE

M^{me} Rébéka Fortin indique qu'une consultation portant sur la composition du CE est proposée par le Centre de services scolaire permettant de déterminer si le nombre de personnes qui siège au CE, pour chaque groupe visé, est représentatif. De ce fait, elle invite les représentants des enseignants, du personnel de soutien et du personnel professionnel à consulter leurs pairs.

Conformément à la Loi sur l'instruction publique (LIP), chaque établissement doit instituer un conseil d'établissement dont la composition minimale y est prévue, selon la répartition suivante pour un centre :

- 4 membres du personnel :
 - 2 représentants du personnel enseignant;
 - 1 représentant du personnel professionnel non enseignant;
 - 1 représentant du personnel de soutien;
- 2 représentants des groupes socioéconomique ou sociocommunautaires du territoire;
- 2 représentants des entreprises du territoire;
- 2 représentants des élèves.

Pour un total de 10 membres

M^{me} Audrey Tremblay, secrétaire de centre, fera parvenir par courriel les documents relatifs à tous les représentants des groupes visés par cette consultation.

Les résultats de cette consultation seront déposés à la prochaine rencontre.

La direction invite la représentante des élèves à la soutenir dans la consultation qu'elle doit effectuer, au besoin.

4. SUJETS D'INFORMATION

4.1. Projet de concomitance

M^{me} Rébéka Fortin présente le Powerpoint « *Projet concomitance* » préparé par M^{me} Élisabeth Gauthier, conseillère pédagogique au CFGA. Un atelier sera également présenté au Sommet pédagogique du Centre de services scolaire qui a été déplacé au 11 mars 2024, par notre équipe de conseillers pédagogiques.

En résumé, la concomitance permet d'être inscrit simultanément à deux types de formation menant à l'obtention de deux diplômes différents. La concomitance s'adresse aux élèves qui ont obtenu les unités de 3^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématiques, ceux de 18 ans inscrits en formation générale des adultes sont également admissibles s'ils réussissent le test de développement général (TDG). La concomitance permet d'acquérir les préalables nécessaires pour accéder à un diplôme d'études professionnelles (DEP), les préalables de la formation générale nécessaires à l'admission aux études collégiales et les unités manquantes pour l'obtention du diplôme d'études secondaires (DES).

4.2. Suivi des différentes mesures

M^{me} Rébéka Fortin fait le suivi des différentes mesures :

- Éveil à la lecture – M-15161, volet 3

Une enseignante travaille en collaboration avec *La Maison des familles* des secteurs Chicoutimi et La Baie ainsi que le *Carrefour communautaire St-Paul* qui permet d'offrir des ateliers culinaires parents-enfants dans lequel est

intégré une activité de lecture en dyade. Cette mesure vise à instaurer dans la famille des saines pratiques de lecture parent-enfant pour les enfants de moins de 5 ans. Il est à noter que la participation est plus nombreuse cette année.

Deux nouveaux partenariats débuteront prochainement, soit celui avec *L'organisme Les Apprentis* de La Baie et *TrioLait* de Chicoutimi.

- Compétences littératie – M-15161, volet 2

- Développement Bas-Saguenay

Quelques enseignants approchent les personnes demeurant au Bas-Saguenay afin de leur offrir des ateliers diversifiés, tels que des cours de français écrits, d'informatique de base ainsi que de l'information scolaire générale. Cependant, il n'y a pas assez de personnes intéressées pour former un groupe dans le but de débiter une offre régulière.

- Mobilité

Le CFGA est toujours à la recherche de nouveaux organismes à collaborer pour offrir des services dans leur milieu qui permettra à leurs clients un éventuel retour en formation.

- Compétences littératie – M-15161, volet 1

Le montant est maintenant versé à priori. Cette année, il a été utilisé pour mettre en place le poste d'agente à la persévérance scolaire permettant de soutenir la rétention des élèves fréquentant nos différents services.

- Accueil et francisation en FGA

Le montant n'a pas encore été déposé par le ministère de l'Éducation. Ce montant est accordé pour supporter le service de francisation.

4.3. Suivi acte d'établissement

M^{me} Rébéka Fortin précise que la bâtisse *Charles-Gravel* sera ajouté à l'acte d'établissement du CFGA. La demande a été effectuée auprès du Secrétariat général du Centre de services scolaire. Plusieurs bâtiments ont été retirés de l'acte d'établissement étant donné qu'il n'y a plus de services offerts depuis plusieurs années.

4.4. Portrait de la clientèle

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Rapport de suivi – 2024-02-01* ». Il fait état du nombre total d'élèves par organisation et indique la raison du départ. Elle explique sommairement chaque organisation.

4.5. Formation des membres du CE (suivi)

M^{me} Rébéka Fortin sollicite les nouveaux membres à compléter la formation obligatoire. Ils doivent faire parvenir leur attestation de formation, dans les meilleurs délais, à M^{me} Audrey Tremblay, secrétaire de centre.

4.6. Partenariat Cégep – Résultats

M^{me} Rébéka Fortin indique que ce point sera reporté à la prochaine rencontre.

4.7. Lettres de sollicitation et remerciement

M^{me} Rébéka Fortin présente les lettres de sollicitation qui ont été acheminées à différents organismes. Un don total au montant de 2 400 \$ a été amassé pour les paniers de Noël. Une lettre de remerciement a été également acheminée à tous les donateurs au nom du Conseil d'établissement.

4.8. Calendriers des activités – Février

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Calendriers des activités – Février* » des pavillons Laure-Conan et Durocher.

La direction et M^{me} Laurie-Anne Boivin effectuent le suivi des activités :

- Semaine de la prévention du suicide

Des cornets sucrés ont été distribués aux élèves de tous les pavillons, accompagnés de messages d'encouragement positifs. Cette activité a été très appréciée par les élèves.

- Semaine de la persévérance scolaire

Des rubans verts ont été distribués afin de les porter fièrement pendant la semaine. Un tapis rouge sera déroulé le 13 février pour les élèves des pavillons Laure-Conan et La Source. Le personnel est invité à venir les applaudir dès leur arrivée. M^{me} Lyne Harvey, du Carrefour jeunesse-emploi (CJE), sera également présente lors de cet événement. Des entrées entourées de ballons verts seront également mises en place pour les élèves fréquentant les pavillons 216 et Durocher.

Une conférence de M. Pascal Gagnon, intervenant au local jeunes centre-ville Chicoutimi, sera également offert aux élèves du pavillon Laure-Conan.

- Saint-Valentin

Le personnel et les élèves du pavillon Laure-Conan seront invités à rechercher leur moitié de cœur. Une fois leur moitié trouvée, une photo devra être acheminée à M^{me} Marie-Pier Vandal, éducatrice spécialisée à la Halte étudiante pour qu'elle défile sur les télévisions.

- Journée sans cellulaire

Deux prix Archambault (livres et articles utiles) seront offerts aux élèves qui participeront à cette journée. Les élèves « Audacieux » auront à laisser de côté leur cellulaire pour une journée, donnant le droit à six coupons de participation et les « Frileux » auront à laisser de côté leur cellulaire à chaque période de la journée, donnant le droit à un coupon par période. Cet événement a été mis en place afin de sensibiliser les élèves sur l'impact du cellulaire sur leurs apprentissages.

4.9. Portrait des activités du centre

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Activités scolaires et parascolaires* ». Beaucoup d'activités ont lieu avec les élèves des différentes organisations permettant d'offrir un milieu scolaire vivant et stimulant.

4.10. CFGA Nouvelles – Novembre / Décembre / Janvier – Février

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *CFGA Nouvelles – Novembre / Décembre / Janvier – Février 2024* ». Ceux-ci avaient été envoyés par courriel aux membres dès leur diffusion.

La direction demande que le « *CFGA Nouvelles – Janvier – Février 2024* » soit acheminé à M. Marc-Antoine Guérin, nouveau représentant du Carrefour jeunesse-emploi (CJE), et de l'ajouter à la liste d'envoi par courriel. M^{me} Audrey Tremblay, secrétaire de centre, effectuera les suivis nécessaires à ces demandes.

5. SUIVI DU CONSEIL DES ÉLÈVES

Après avoir été à l'écoute de certains élèves, M^{me} Kathy Williams indique qu'ils sont plus intéressés par les ateliers en lien avec l'emploi et les activités sportives. Elle ajoute que la période 7, de 15 h à 16 h, est appréciée par les élèves inscrits étant donné qu'elle permet de connaître davantage les autres enseignants du pavillon Laure-Conan et les activités offertes par chacun d'entre eux. La direction précise que la période 7 est une période optionnelle, mais qui est obligatoire pour les élèves financés par *Services Québec*.

À ce moment-ci de la réunion, il est décidé que la prochaine rencontre aura lieu à Scolavité, situé au 1450, boul. Saguenay Est, à Chicoutimi, permettant ainsi de visiter les lieux de ce partenaire.

6. SUJETS DIVERS

6.1. Déclarations d'intérêts (suivi)

M^{me} Rébéka Fortin présente le formulaire « *Déclarations d'intérêts* ». Elle indique que ce document est à compléter par les nouveaux membres et ceux dont un changement est apporté à leur situation. La direction le remettra à ceux qui ne l'ont pas encore complété à la fin de cette rencontre. Ils devront l'acheminer à M^{me} Audrey Tremblay, secrétaire de centre.

7. CLÔTURE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée. Il est 17 h 52.

*Proposée par M^{me} Laurie-Anne Boivin
Secondée par M. Marc-Antoine Guérin*

8. PROCHAINES RÉUNIONS

- Mercredi 17 avril 2024
- Mercredi 12 juin 2024



Rébéka Fortin, directrice de centre
CFGA des Rives-du-Saguenay



Gilles Tremblay
Président du CE