

## COMPTE-RENDU

### Sont présents :

M<sup>mes</sup> Boulianne, Marie-Lou  
Dubé, Nathalie  
Fortin, Rébéka  
Lavoie, Karine  
Paupé, Viviane  
Tremblay, Audrey  
Williams, Cathy

### Sont absents :

M<sup>mes</sup> Bergeron, Annie  
Boivin, Laurie-Anne  
Gagnon, Johanny

MM. Guérin, Marc-Antoine  
Larouche, Guy  
Tremblay, Gilles

## 1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

### 1.1. Mot de bienvenue

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin, directrice de centre, souhaite la bienvenue à tous et remercie les membres de s'être déplacés à *Scolavité* pour assister à la présente rencontre. La direction présente l'ensemble des services offerts auprès de ce partenaire situé au 1450, boul. Saguenay Est, Chicoutimi.

### 1.2. Vérification du quorum

Le quorum est vérifié et atteint. La réunion débute à 16 h 20.

### 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Gilles Tremblay, président du CE, donne lecture de l'ordre du jour.

Aucun point est ajouté au point « 6. Sujets divers ».

*Adoption proposée par M<sup>me</sup> Nathalie Dubé  
Secondée par M<sup>me</sup> Karine Lavoie*

#### **1.4. Lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 7 février 2024**

Le compte-rendu de la séance du 7 février est adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

*Adoption proposée par M. Guy Larouche  
Secondée par M<sup>me</sup> Viviane Paupe*

#### **1.5. Suivi au compte-rendu de la dernière rencontre**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin fait un suivi des points suivants :

- Point 2.5. Dépôt d'un projet « Bac à jardin à saveur culturelle » -  
Fondation de la réussite du Fjord

La somme de 1 000 \$ a été reçue et le projet se mettra en place prochainement.

- Point 4.1. Projet de concomitance

Il n'y a pas eu suffisamment d'inscriptions pour permettre d'offrir l'atelier prévue le 11 mars dernier, lors du Sommet pédagogique du Centre de services scolaire. Le développement se poursuit et plus de projets de concomitance seront déployés l'an prochain en collaboration avec la formation professionnelle.

- Point 4.6. Partenariat Cégep - Résultats

La cohorte de français – 5<sup>e</sup> secondaire a débuté en août dernier. Les élèves fréquentant le Cégep de Chicoutimi étaient admis sous condition au CFGA et avaient jusqu'au 22 décembre pour terminer leur formation. Encore une belle réussite cette année : dix-huit élèves ont déclenché leur diplôme d'études secondaires (DES). Ceux n'ayant pas réussi à finaliser avant la date butoir ont été redirigés vers diverses organisations du CFGA. Deux résultats d'élèves demeurent en suspens.

Une rencontre aura lieu avec le Cégep prochainement à savoir si le projet est reconduit à l'an prochain.

## **2. SUJETS D'APPROBATION**

### **2.1. Suivi budget du centre**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin présente le « *Suivi budgétaire 2023-2024 au 8 avril 2024* ». Une rencontre de révision budgétaire aura lieu dans les prochaines semaines notamment pour balancer le budget du centre.

- Entraide éducative – M-15021, volet 2

Cette mesure est destinée à rémunérer le salaire d'un enseignant en orthopédagogie pour offrir de l'aide aux élèves. Les sommes seront épuisées complètement à la fin de l'année scolaire.

- Projet innovation – M-15081

Le projet de réalité virtuelle « *Converser dans un environnement immersif* » a été mis en place l'année dernière. Il permet aux élèves en francisation et anglais langue seconde de pratiquer la conversation en les plaçant dans des

situations réelles dans l'environnement de réalité virtuelle. Les sommes seront épuisées complètement à la fin de l'année scolaire. Le solde budgétaire 2022-2023 avait été reporté à cette année étant donné que la mise en place n'était pas terminée. Une reddition de compte est demandée par le Ministère en ce qui a trait aux dépenses et au déroulement du projet.

- Formation pédagogique numérique – M-15084

Cette mesure est destinée à rémunérer la libération des enseignants pour leur permettre de suivre de la formation en lien avec le pédagogique numérique. Il est difficile d'épuiser les sommes complètement en fin d'année scolaire, puisqu'elles ne peuvent être utilisées à d'autres fins et qu'il est ardu de remplacer les enseignants dans le contexte de pénurie de main-d'œuvre.

- Mentorat des enseignants – M-15153 / Libération occasionnelle des mentorés

Cette mesure est destinée à rémunérer la libération des enseignants pour leur permettre de recevoir de l'accompagnement d'un enseignant mentor. Encore une fois, il est difficile d'épuiser les sommes complètement en fin d'année scolaire, étant donné qu'il est ardu de les remplacer.

- Perfectionnement – rôle d'enseignants mentors

Cette mesure est destinée à rémunérer les deux enseignants mentors. Ces enseignants sont libérés à 40 % de leur tâche pour accompagner des enseignants de moins de cinq ans d'expérience, néanmoins cette mesure est ouverte aux autres enseignants. Les sommes seront épuisées complètement à la fin de l'année scolaire.

- Accueil et francisation en FGA – M-15164

Un montant de 189 000 \$ a été estimé dans le cadre de cette mesure. Le Ministère a demandé un portrait de la situation en octobre dernier. D'années en années, les demandes sont de plus en plus grandes par les centres du Québec. Le CFGA espère recevoir le montant estimé par le Ministère dans les prochaines semaines.

- Partenariat stratégique – M-15168

Cette mesure est destinée à rémunérer le salaire de deux professionnels qui s'occupent des transitions scolaires et de créer des partenariats avec les divers organismes communautaires et employeurs dans le but de travailler la persévérance scolaire et d'aider à garder nos élèves actifs, soit par un parcours d'intégration socioprofessionnelle ou auprès des partenaires. Les sommes seront épuisées complètement à la fin de l'année scolaire.

- Programme La culture à l'école – M-15182

Cette mesure est destinée à rémunérer le salaire de M<sup>me</sup> Nathalie Lavoie, une artiste de la région, qui a une résidence de douze semaines, à raison de 20 heures/semaine, au pavillon 216. Pour marquer la fin de la résidence, une activité de vernissage aura lieu à la fin de l'année. Les membres du CE seront invités à y participer. Les sommes seront épuisées complètement à la fin de l'année scolaire.

- Sorties culturelles FGA

Ce budget est alloué au Centre de services scolaire par le Ministère, réparti par école. Depuis cette année, un montant de 5 000 \$ nous a été octroyé pour

permettre d'organiser des sorties scolaires d'après le répertoire des sorties culturelles reconnues par le Centre de services. Les sommes seront épuisées complètement à la fin de l'année scolaire.

- Réussite 16-24 ans – M-15161, volet 1  
Cette mesure versée à priori est destinée à rémunérer le salaire de l'agent à la persévérance scolaire, comblé par le fonds d'opérations courantes. Les sommes seront épuisées complètement à la fin de l'année scolaire.
- Compétences littéraires – M-15161, volet 2  
Cette mesure permet de soutenir les projets de développement en mobilité, tels que le Bas-Saguenay et le *Carrefour jeunesse-emploi* afin d'offrir un service à la population auprès de personnes non-inscrites en formation, dans un objectif de recrutement.
- Éveil à la lecture – M-15161, volet 3  
Cette mesure permet de soutenir la littératie en duo parent-enfants auprès de divers partenaires tels que la *Maison des familles*, *TrioLait* et *Les Jardins du coin*. Des ateliers culinaires et de lecture parents-enfants sont proposés. Ce projet est mis en place pour outiller le parent à lire avec son enfant quotidiennement. Le projet est reconduit d'années en années.
- Investissements des centres FGA  
Cette enveloppe budgétaire permet d'améliorer nos installations. Des dépenses majeures sont à venir pour instaurer un système de sécurité (portes barrées, caméras, sonnette et puces magnétiques pour le personnel) afin de sécuriser le pavillon Laure-Conan, à compter de l'an prochain. Les sommes restantes peuvent être reportées à l'année suivante.
- Autochtonisation  
Ce budget est destiné à rémunérer le salaire de l'enseignante de français rattachée au groupe MAMU, au pavillon Laure-Conan. Les sommes proviennent d'un projet présenté au Ministère par les Services éducatifs du Centre de services scolaire adressé à la clientèle autochtone. Le projet arrive à échéance à la fin de l'année scolaire 2024-2025; la prolongation est à suivre pour les prochaines années. Les sommes seront épuisées complètement à la fin de l'année scolaire.
- Accroche-toi en FGA – M-15166  
Une mesure destinée à rémunérer le salaire des employés du service direct à l'élève, soit les éducatrices spécialisées et la préposée aux personnes handicapées. Ce budget permet de combler les besoins de plus en plus présents auprès de nos élèves. Les sommes seront épuisées complètement à la fin de l'année scolaire.
- Entretien  
Ce budget est destiné à effectuer des achats en lien avec la conciergerie. Le grand ménage arrive à grands pas. Les sommes seront épuisées complètement à la fin de l'année scolaire.

- Contribution à l'équilibre budgétaire  
Un montant de 527 341 \$ est amputé du budget du Centre à chaque année, par le Centre de services scolaire, pour contribuer au soutien du secteur jeunes.
- Équipements informatiques  
Ce budget permet de renouveler le parc informatique (écrans plats interactifs (TVNI) et tableau blanc interactif (TBI) sur roulettes) à chaque année.
- Perfectionnement ens. conventionné  
Ce budget est destiné à rémunérer la libération des enseignants pour leur permettre de suivre de la formation. Des dépenses ont été engagées pour couvrir le colloque AQIFGA qui a eu lieu les 11 et 12 avril derniers. Une douzaine d'enseignants y ont participé en présentant des ateliers. Les sommes restantes peuvent être reportées à l'année suivante.

À ce moment-ci de la réunion, le point « 2.3. Budget du CE » est discuté.

- Conseil d'établissement  
Aucune dépense à ce jour.

La direction précise que le budget présente un solde de 940 680 \$ à laquelle on doit y déduire les « *Investissements des centres FGA* » au montant de 178 593 \$, représentant ainsi un solde réel de 762 087 \$ actuellement. Le CFGA annonce un surplus approximatif au montant de 600 000 \$ à la fin de l'année scolaire 2023-2024.

Elle rappelle que le financement de la formation générale des adultes est octroyé en prenant compte de la clientèle des deux années antérieures qui serviront au calcul du financement de la prochaine année scolaire. Comme le CFGA connaît une baisse de la clientèle, le budget diminue d'années en années.

*Approbation proposée par M. Marc-Antoine Guérin  
Secondée par M<sup>me</sup> Audrey Tremblay*

## **2.2. Suivi budget du CE**

Ce point a été discuté au point « 2.2. Budget du centre ».

*Approbation proposée et secondée  
au point « 2.2. Budget du centre »*

## **2.3. Projets – Deux ventes extérieures (résolution)**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin présente le projet de « Vente sous la tente » qui aura lieu le mercredi 22 mai (remis au mercredi 29 mai, de 11 h à 15 h, en cas de pluie), de 8 h à 14 h, dans le stationnement du pavillon 216.

**Le Conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay  
appui et autorise, par résolution, la tenue de l'évènement temporaire  
« Vente sous la tente », au pavillon 216.**

Puis, présente celui de « Vente de plantes » qui aura lieu le mardi 28 mai (remis au 29 mai, en cas de pluie), de 13 h 30 à 15 h, devant la façade du Centre de services La Baie.

**Le Conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay  
appui et autorise, par résolution, la tenue de l'évènement temporaire  
« Vente de plantes », au Centre de services La Baie.**

La direction précise que les sommes recueillies par ces événements serviront à amasser un fonds d'aide pour les élèves plus vulnérables.

*Approbation proposée par M. Guy Larouche  
Secondée par M<sup>me</sup> Nathalie Dubé*

#### **2.4. Réception d'un don**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin indique que le Centre a reçu le don d'un clavier digital provenant d'un particulier. Cet article servira à la préparation du concert de fin d'année de la vie étudiante.

**Le Conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay  
accepte le don reçu aux fins de la vie étudiante.**

*Approbation proposée par M. Marc-Antoine Guérin  
Secondée par M<sup>me</sup> Cathy Williams*

### **3. SUJETS DE CONSULTATION**

#### **3.1. Retour sur la consultation de la composition du CE**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin invite chaque représentant, à tour de rôle, à faire état du résultat de leur consultation respective.

- **Représentant des élèves** : Deux (2) représentants sont suffisants

M<sup>me</sup> Cathy Williams indique qu'il est difficile pour les élèves de connaître le rôle du Conseil d'établissement. Beaucoup d'élèves l'interpellent pour discuter sur ce qu'ils vivent au quotidien. Il est proposé par la direction d'effectuer une présentation quelques fois dans l'année scolaire au Conseil des élèves. La capsule élève, proposée à la formation obligatoire des membres du CE, sera présentée aux élèves à la mi-septembre, en début d'année.

Le Conseil d'établissement propose d'offrir une carte de cafétéria aux élèves siégeant au CE permettant une plus grande représentation des élèves durant l'année scolaire.

- **Représentant des enseignants** : En attente du résultat

M<sup>me</sup> Karine Lavoie précise que l'ensemble des enseignants sera consulté davantage étant donné que le résultat n'est pas assez représentatif en ce qui a trait au nombre de réponses reçues versus le nombre d'enseignants. Un code QR sera produit à cet effet pour consulter les enseignants lors de la rencontre générale de la prochaine journée pédagogique.

Le résultat de la consultation des enseignants sera connu à la prochaine rencontre.

- **Représentant du personnel du soutien** : Un (1) représentant est suffisant  
M<sup>me</sup> Audrey Tremblay indique que le service direct à l'élève demande à être représenté au sein du CE.
- **Représentant du personnel professionnel** : Un (1) représentant est suffisant

### **3.2. Sondage**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin indique que le CFGA sonde les élèves de tous les pavillons, annuellement, afin d'améliorer la vie dans le centre ainsi que les services offerts. Elle précise que la question retenue est préalablement formulée par le Conseil d'établissement.

Après consultation des membres, voici la question établie par le Conseil d'établissement, votée à l'unanimité :



Elle souligne que les élèves seront sondés du 18 au 26 avril 2024.

**Le Conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay autorise de sonder les élèves afin d'améliorer la vie dans le centre ainsi que les services offerts.**

## **4. SUJETS D'INFORMATION**

### **4.1. Suivi projet éducatif 2023-2027**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin présente « *Un centre pour toi!* » et fait état du projet éducatif 2023-2027. Le projet éducatif avait été présenté à la dernière rencontre.

#### **4.2. Suivi des mesures**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin précise qu'aucun montant n'est annoncé par *Francisation Québec*. Le détail des autres mesures a été discuté précédemment au point « 2.1. Suivi budget du centre ».

#### **4.3. Francisation Québec**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin fait état des changements effectués au niveau du financement des élèves en francisation au 31 mars 2024. Elle précise que le financement sera dorénavant effectué par le ministère de l'Immigration à la place du ministère de l'Éducation. Tous les centres de services scolaires ont reçu un avenant indiquant que l'entente signée l'an dernier se prolongera aux six mois, et ce, jusqu'à ce que *Francisation Québec* soit prêt à apporter les changements annoncés. Aucun changement n'est effectif pour la prochaine année scolaire.

#### **4.4. Portrait de la clientèle**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin présente le « *Rapport de suivi – 2024-04-01* ». Il fait état du nombre total d'élèves par organisation et indique la raison du départ. Elle explique sommairement chaque organisation. La réalité à l'éducation des adultes étant qu'à cette étape-ci de l'année scolaire, la clientèle commence à quitter leur formation pour les emplois d'été ou par la réussite de leur parcours académiques.

La direction souligne que les préinscriptions 2024-2025 ainsi que les inscriptions aux cours d'été en formation générale débiteront la semaine prochaine.

#### **4.5. Calendrier scolaire 2024-2025**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin présente le « *Calendrier scolaire 2024-2025* ». Elle précise qu'il est disponible sur le site Web du Centre de services scolaire. Le début des cours pour la prochaine année est fixé le lundi 26 août 2024. La direction indique que la session d'été est une offre en dehors du calendrier scolaire et fait état du processus d'affectations des enseignants.

M<sup>me</sup> Marie-Lou Boulianne indique que la *Semaine de la persévérance scolaire* n'est pas indiquée dans la légende. La direction demandera la correction nécessaire.

#### **4.6. Formation des membres du CE (suivi)**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin indique qu'une relance sera effectuée par M<sup>me</sup> Audrey Tremblay, secrétaire de centre, à cet effet.

#### **4.7. Lettres de remerciement – Dons**

M<sup>me</sup> Rébeka Fortin présente les lettres de remerciement qui ont été acheminées, au nom du Conseil d'établissement. Elles ont été adressées à des personnes offrant bénévolement des ateliers pour les élèves, pour le don d'articles de cuisine et de matériel.

À ce moment-ci de la réunion, la direction demande aux membres du CE d'accepter officiellement les dons destinés aux élèves qui serviront aux différents plateaux de travail, aux activités parascolaires ou pour les élèves plus vulnérables.

**Le Conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay**  
**accepte les dons reçus par les différents organismes, destinés aux élèves.**

*Approbation proposée par M. Marc-Antoine Guérin*  
*Secondée par M<sup>me</sup> Cathy Williams*

#### **4.8. Calendriers des activités – Mars / Avril**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin présente les « *Calendriers des activités – Mars / Avril* » des pavillons Laure-Conan et Durocher.

Elle souligne les événements suivants :

- Semaine « La Richesse de nos origines » : Du 29 avril au 3 mai  
*La direction invite les membres à se présenter à la journée des kiosques du 1<sup>er</sup> mai, de 12 h 30 à 15 h, au pavillon Laure-Conan.*
- Gala Reconnaissance : 11 juin  
*La direction invite les membres à se présenter au Gala Reconnaissance, en avant-midi, à l'auditorium de l'école secondaire Charles-Gravel.*

#### **4.9. Portrait des activités du centre**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin présente les « *Activités scolaires et parascolaires* ». Beaucoup d'activités ont lieu avec les élèves des différentes organisations permettant d'offrir un milieu scolaire vivant et stimulant.

#### **4.10. CFGA Nouvelles – Mars / Avril**

M<sup>me</sup> Rébéka Fortin présente les « *CFGA Nouvelles – Mars / Avril* ». Ceux-ci avaient été envoyés par courriel aux membres dès leur diffusion.

### **5. SUIVI DU CONSEIL DES ÉLÈVES**

Aucun point n'est soumis par la représentante des élèves.

### **6. CLÔTURE DE LA RENCONTRE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée. Il est 17 h 44.

*Proposée par M<sup>me</sup> Nathalie Dubé*  
*Secondée par M<sup>me</sup> Karine Lavoie*

## **7. PROCHAINE RÉUNION**

Il a été convenu que la prochaine réunion aura lieu le mercredi 12 juin 2024, et qu'elle soit tenue au local A-111 (classe MAMU), du pavillon Laure-Conan, situé au 847, rue Georges-Vanier, à Chicoutimi.



Rébéka Fortin, directrice de centre  
CFGAs des Rives-du-Saguenay



Gilles Tremblay  
Président du CE