

COMPTE-RENDU

Sont présents :

M^{mes} Dubé, Nathalie
Fortin, Rébéka
Gauthier, Élisabeth
Lavoie, Karine
Tremblay, Audrey
Tremblay, Carole-Anne
Vandal, Marie-Pier

Sont absents :

M^{mes} Tremblay, Nathalie
Mirza, Faiza Faria

MM. Gobeil, Maxim
Guérin, Marc-Antoine
Larouche, Guy
Tremblay, Gilles

M. Santana Rivera, Felix Emmanuel

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Mot de bienvenue

M^{me} Rébéka Fortin, directrice de centre, souhaite la bienvenue à tous et remercie les membres de s'être déplacés au Pavillon Laure-Conan pour assister à la présente rencontre.

1.2. Vérification du quorum

Le quorum est vérifié et atteint. La réunion débute à 16 h 15.

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Gilles Tremblay, président du CE, donne lecture de l'ordre du jour.

Deux points sont ajoutés au point « 5. Sujets divers » :

- 5.1. Frigo libre-service :
Proposé par M^{me} Nathalie Dubé
- 5.2. Départ d'un membre :
Proposé par M^{me} Rébéka Fortin

*Adoption proposée par M^{me} Nathalie Dubé
Secondée par M^{me} Audrey Tremblay*

1.4. Lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 9 octobre 2024

Le compte-rendu de la séance du 9 octobre 2024 est adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

*Adoption proposée par M^{me} Élisabeth Gauthier
Secondée par M. Guy Larouche*

1.5. Suivi au compte-rendu de la dernière rencontre

M^{me} Rébéka Fortin fait un suivi sur l'importante différence du montant du MAO 2023-2024 versus 2024-2025. Elle explique qu'une somme réservée et non utilisée entièrement pour des travaux en lien avec le déménagement de la cuisine a été retournée au MAO. C'est ce qui explique un montant plus élevé.

2. SUJETS D'ADOPTION

2.1. Règles de régie interne (mise à jour)

M^{me} Rébéka Fortin précise que la direction du centre n'est pas considérée comme un membre votant au conseil d'établissement. Elle n'a pas le droit de vote. Le document « *Règles de régie interne* » est prêt à être adopté, suite à la mise à jour.

*Adoption proposée par M. Marc-Antoine Guérin
Secondée par M^{me} Marie-Pier Vandal*

2.2. Résultats financiers 2023-2024 (résolution)

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Résultats financiers 2023-2024 au 30 juin 2024 – Reddition de comptes* » et fait état des commentaires indiqués aux différentes catégories.

- Perf – rôle d'enseignants mentors
Un solde de 20 882 \$; ce montant est reportable d'une année à l'autre.
- Sorties culturelles FGA
Les 5 000 \$ initialement prévus ont été dépensés. Cette mesure est reconduite en 2024-2025.
- Investissement des centres FGA
Le budget d'investissement est reportable d'année en année. À chaque année, des travaux ou achats de mobiliers sont réalisés afin de maintenir des pavillons accueillants.
- Conseiller RÉCIT
Une mesure financière régionale est versée pour un conseiller RÉCIT. Le montant restant est divisé entre les quatre centres de services scolaires. Ceci représente une somme de 8 993 \$ pour notre centre.
- Opérations courantes
Un montant reçu pour la RAC-FMS de 129 000 \$ a été dépensé pour le salaire de l'enseignante en reconnaissance des acquis (RAC) dans un autre

poste budgétaire. Le poste budgétaire sera modifié cette année afin de refléter la réalité. L'enseignante sera rémunérée à même ce poste budgétaire.

- Salaire des enseignants

Le surplus est réinvesti au secteur des jeunes pour des services aux élèves du centre de services scolaire.

**Le Conseil d'établissement adopte, par résolution,
les résultats financiers du CFGA des Rives-du-Saguenay pour
l'exercice financier 2023-2024 relativement aux enveloppes
budgétaires décentralisées (budget du centre).**

*Adoption proposée par M. Guy Larouche
Et résolu à l'unanimité*

*Ont voté pour : 9
Ont voté contre : 0
Abstention : 0*

La direction invite les membres à utiliser le budget du CE, au besoin, pour des frais de déplacements ou de gardiennage.

2.3. Dons paniers de Noël

M^{me} Rébéka Fortin souligne la réception de dons de différents organismes pour les paniers de Noël. D'autres dons sont à venir. Le détail des dons reçus sera présenté à la rencontre de février. Chaque donateur recevra une lettre de remerciement.

Le Conseil d'établissement accepte les dons reçus et ceux à venir pour les paniers de Noël destinés aux élèves du CFGA des Rives-du-Saguenay.

*Adoption proposée par M. Marc-Antoine Guérin
Secondée par M^{me} Audrey Tremblay*

3. SUJETS D'INFORMATION

3.1. Situation francisation

M^{me} Rébéka Fortin fait état de la situation de la francisation. L'obligation étant d'interrompre les cours à temps partiel en décembre et ceux à temps complet en janvier. L'offre de la formation à distance (FAD) est conservée pour le moment et un groupe de neuf élèves plus jeunes de 16 à 25 ans poursuivra jusqu'en juin 2025.

3.2. Formation des membres du CE

M^{me} Rébéka Fortin informe le conseil que tous les membres ont complété la formation obligatoire.

3.3. Déclaration d'intérêts

M^{me} Rébéka Fortin informe le conseil que tous les membres ont complété la déclaration d'intérêts à l'exception de M^{me} Nathalie Tremblay qui est présentement absente du travail.

3.4. Projets en cours

M^{me} Rébéka Fortin présente les différents projets de littératie en cours. Les projets soumis au Ministère dans le cadre de cette mesure ont tous été acceptés.

3.5. Formation obligatoire « *Le pouvoir d'agir des adultes œuvrant auprès d'élèves en matière d'intimidation et de violence, notamment les violences à caractère sexuel* »

M^{me} Rébéka Fortin informe le conseil que tout le personnel et les partenaires œuvrant auprès d'élèves de notre centre devront suivre la formation obligatoire.

M^{me} Audrey Tremblay fera parvenir le lien aux membres du conseil. La formation n'est pas obligatoire pour les membres du conseil.

3.6. Portrait de la clientèle

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Rapport de suivi au 2024-12-02* ». Elle souligne qu'il faut prévoir une baisse significative du nombre d'élèves et des ETP générés cette année étant donné l'obligation d'interrompre les services de francisation.

3.7. Portrait des activités du centre

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Activités scolaires et parascolaires* » du centre et souligne la diversité des activités offertes aux élèves.

3.8. Calendriers des activités – Octobre / Novembre / Décembre

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Calendriers des activités – Octobre / Novembre / Décembre* » des pavillons Laure-Conan et Durocher.

La direction souligne que des analyses sont en cours pour le regroupement des calendriers d'activités pour les trois pavillons du CFGA. Un calendrier à l'essai sera mis en ligne sur le *SharePoint* du CFGA en janvier.

3.9. CFGA Nouvelles – Octobre / Novembre / Décembre

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *CFGA Nouvelles – Octobre / Novembre / Décembre* » et s'assure que tous les membres du conseil les reçoivent.

4. SUIVI DU CONSEIL DES ÉLÈVES

M^{me} Marie-Pier Vandal présente les activités qui ont lieu ou qui auront lieu dans les prochains jours :

- Des ateliers pour les élèves seront présentés par l'Association PANDA.
- Les Fêtes seront soulignées dans chaque pavillon.
- Les activités de Noël seront également soulignées.

- Le Marché de Noël du pavillon Laure-Conan aura lieu prochainement. La direction invite les membres du conseil à y assister.
- Des repas à faible coût pour les élèves seront offerts par le biais du projet de la classe RPR (Rêver Persévérer Réussir) – Nouvelle appellation des groupes d'intégration sociale.
- Un livre de recettes autochtones sera préparé par les élèves du groupe MAMU. Ce projet a été soumis au *Défi OSEntreprendre*.

5. SUJETS DIVERS

5.1. Frigo libre-service

M^{me} Nathalie Dubé propose la possibilité d'ajouter un frigo libre-service au pavillon Laure-Conan comme au CFP du Grand-Fjord – Pavillon Oasis. La direction prendra les informations nécessaires à ce sujet.

5.2. Départ d'un membre

La direction informe le conseil que M^{me} Karine Lavoie, enseignante au CFGA des Rives-du-Saguenay, quittera pour un mandat de direction adjointe en formation professionnelle à compter de janvier. Les enseignants seront sollicités afin de nommer un nouveau représentant au conseil d'établissement.

6. CLÔTURE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée. Il est 17 h 15.

*Proposée par M^{me} Marie-Pier Vandal
Secondée par M^{me} Élisabeth Gauthier*

7. PROCHAINES RÉUNIONS

La prochaine rencontre aura lieu le mercredi 12 février 2025, à 16 h 15, au pavillon Laure-Conan du CFGA des Rives-du-Saguenay.

La direction souhaite des Joyeuses Fêtes à tous les membres!



Rébéka Fortin, directrice de centre
CFGA des Rives-du-Saguenay



Gilles Tremblay
Président du CE