

Compte rendu de la troisième rencontre du conseil d'établissement du
CFGGA des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle du Fjord (D-101), au pavillon Laure-Conan,
le mercredi 12 février 2025 à 16 h 15

Sont présents : M^{mes} Dubé, Nathalie
Fortin, Rébéka
Gauthier, Élisabeth
Harvey, Marie-Chantale
Tremblay, Audrey
Tremblay, Carole-Anne
MM. Gobeil, Maxim
Santana Rivera, Felix Emmanuel
Tremblay, Gilles

Sont absents : M^{mes} Tremblay, Nathalie
Vandal, Marie-Pier
MM. Guérin, Marc-Antoine
Larouche, Guy

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Mot de bienvenue

M^{me} Rébéka Fortin, directrice de centre, souhaite la bienvenue à tous et remercie les membres de s'être déplacés au pavillon Laure-Conan pour assister à la présente rencontre.

1.2. Présentation d'un nouveau membre

M^{me} Marie-Chantale Harvey, enseignante au CFGA, se joint au conseil d'établissement à titre de représentante des enseignants à la suite du départ de M^{me} Karine Lavoie affectée en direction, depuis le début janvier. La direction lui souhaite la bienvenue.

1.3. Vérification du quorum

Le quorum est vérifié et atteint. La réunion débute à 16 h 15.

1.4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Gilles Tremblay, président du conseil, donne lecture de l'ordre du jour.

*Adoption proposée par M^{me} Élisabeth Gauthier
Secondée par M^{me} Nathalie Dubé*

1.5. Lecture et adoption du compte rendu de la séance du 11 décembre 2024

Le compte rendu de la séance du 11 décembre 2024 est adopté avec la correction suivante :

- Nous devrions lire : M. **Maxim** Gobeil (section « Sont présents »).

Aucun point n'est ajouté au point « 6. Sujets divers ».

*Adoption proposée par M^{me} Nathalie Dubé
Secondée par M^{me} Audrey Tremblay*

1.6. Suivi au compte-rendu de la dernière rencontre

M^{me} Rébéka Fortin fait un suivi des points suivants :

- « 3.1. Situation francisation »

Les cours de francisation ont été suspendus tel qu'annoncé lors de la rencontre du 11 décembre dernier. Une autorisation du Ministère reçue le 31 janvier dernier a permis la réouverture des classes à temps complet et le retour des 41 élèves à temps complet qui avaient quitté le 24 janvier. Ces derniers ont débuté le 10 février 2025.

- « 3.8. Calendriers des activités »

Un dossier partagé a été créé contenant les calendriers des activités des trois pavillons. Ainsi, ceux-ci sont accessibles à tous en mode réel.

- « 5.1. Frigo libre-service »

Après analyse, il est convenu de demeurer avec la formule actuelle pour soutenir les besoins alimentaires des élèves, soit de recevoir les demandes par le personnel de l'équipe psychosociale et de répondre avec les denrées disponibles par le partenariat avec Moisson Saguenay. L'option Frigo libre-service demeure sur la table pour des besoins éventuels.

2. SUJETS D'ADOPTION

2.1. Suivi du budget du centre

M^{me} Rébéka Fortin indique qu'une révision budgétaire a eu lieu à la fin décembre; la prochaine aura lieu en mars avec le Service des ressources financières du Centre de services scolaire dans le but de respecter les allocations prévues.

La direction présente les détails du suivi budgétaire :

- « Accueil et francisation en FGA - M-15164 »

Des ajustements sont prévus. Cette mesure n'a pas été versée cette année, même si elle faisait partie des règles budgétaires.

- « Accroche-toi en FGA – M-15166 »

L'ajout d'un préposé aux personnes handicapées, au pavillon Durocher, à raison de 2 jours par semaine, augmentera le déficit de cette mesure cette année. Les ressources sont à définir pour l'an prochain.

- « Investissement des centres FGA »

Ce budget est reportable d'année en année. Des travaux de peinture ont eu lieu dernièrement au pavillon Durocher. Aussi, les centres investiront à l'achat de chaises plus confortables pour les classes à la suite d'une recommandation des élèves. Un certain nombre de chaises sera acheté cette année.

Une belle démarche, bravo à Maxim Gobeil, élève et membre du conseil d'établissement qui a piloté la consultation et la formulation des recommandations!

- « Autochtonisation »

Le déficit sera régularisé par le budget « Salaire des enseignants ». La direction souligne l'augmentation des coûts notée cette année en lien avec l'absentéisme du personnel. Une somme plus importante sera réservée, à cet effet, dans le budget de la prochaine année scolaire.

Adoption proposée par M^{me} Marie-Chantale Harvey

Secondée par M. Félix Emmanuel Santana Rivera

2.2. Acte d'établissement – ajout d'une bâtisse

M^{me} Rébéka Fortin fait état de l'acte d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay. En raison du déménagement du partenaire *Scolavité*, l'ajout de la nouvelle bâtisse à l'acte d'établissement est recommandé; l'ancienne bâtisse sera, quant à elle, retirée.

Adoption proposée par M^{me} Nathalie Dubé

Secondée par M^{me} Marie-Chantale Harvey

3. SUJETS DE CONSULTATION

3.1. Consultation des élèves

M^{me} Rébéka Fortin précise que les élèves seront sondés dans la semaine du 17 février. Le sondage mesurera, avant tout, le sentiment de sécurité et de bien-être des élèves. Aussi, le comité persévérance fournira deux questions afin de sonder les élèves sur leur motivation. Une question doit être formulée par le conseil d'établissement et sera ajoutée à ce sondage. Cette dernière portera sur l'impact des actions mises en place en lien avec les transitions scolaires. Il est proposé par M. Maxim Gobeil d'ajouter une question pour valider si l'élève se sent bien intégré à la suite de ces actions favorisant la transition vers les différents services offerts par le CFGA des Rives-du-Saguenay.

Les résultats du sondage seront présentés à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

3.2. Horaire des élèves 2025-2026

M^{me} Rébéka Fortin consulte le conseil d'établissement sur la proposition d'horaire des élèves pour l'année scolaire 2025-2026. Un comité de travail est formé avec divers représentants afin de formuler des recommandations. Ce comité se rencontrera le 21 février prochain.

4. SUJETS DE CONSULTATION

4.1. Projet éducatif, suivi du plan de mise en œuvre et tableau de bord

M^{me} Rébéka Fortin attire l'attention des membres du conseil sur des actions du plan de mise en œuvre mises en place cette année, soit :

- « Développer un outil (CARNET) de suivi du cheminement de l'élève »
- « Fixer un objectif annuel à chaque élève »
- « Offrir la première qualification FMS aux élèves en emploi »
- « Permettre une réussite rapide pour le plus grand nombre (EVR, RAC-FMS), sigles de révision, APH, portrait de compétence »

La direction présente également le tableau de bord qui permet le suivi des données de réussite et de persévérance lors de moments ciblés tout au long de l'année scolaire.

4.2. Projets littératie

M^{me} Rébéka Fortin présente les trois projets en cours, soit : littératie familiale, littératie mobile et littératie active. Elle indique que l'équipe est en action pour recruter des participants pour le projet littératie active qui en est à sa première année.

4.3. Portrait de la clientèle

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Rapport de suivi au 2025-02-03* ». Elle souligne que tous les élèves inscrits au cours « Conco - Cégep » ont réussi et obtenu leur diplôme d'études secondaires. Ils ont donc pu poursuivre leurs études collégiales à la session d'hiver.

4.4. Dons reçus (paniers de Noël) et lettres de remerciement

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Dons reçus - Paniers de Noël 2024* ». Une lettre de remerciements a été envoyée à chacun des donateurs.

4.5. Portrait des activités du centre

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Activités scolaires et parascolaires* ». Elle souligne que la Semaine de la persévérance scolaire a lieu présentement. Plusieurs activités se déroulent dans chacun des pavillons. La direction invite les membres du conseil à consulter la page *Facebook* afin de prendre connaissance des capsules qui y sont publiées dans le cadre de cette semaine.

4.6. Calendriers des activités – Janvier / Février

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Calendriers des activités – Janvier / Février* » des trois pavillons.

4.7. CFGA Nouvelles – Janvier / Février

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *CFGA Nouvelles – Janvier / Février* » et vérifie que les membres reçoivent bien ces publications par courriel.

5. SUIVI DU CONSEIL DES ÉLÈVES

Aucun point n'est soumis par les représentants des élèves.

Il est proposé par M^{me} Élisabeth Gauthier de relancer l'idée de la boîte à suggestions à la Halte étudiante.

*La direction apprécie la présence assidue des élèves au Conseil
et les remercie de leur participation active!*

6. SUJETS DIVERS

Aucun point n'est discuté.

7. CLÔTURE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée. Il est 18 h 05.

*Proposée par M^{me} Élisabeth Gauthier
Secondée par M^{me} Audrey Tremblay*

8. PROCHAINES RÉUNIONS

La prochaine rencontre aura lieu le mercredi 9 avril 2025 dans les nouveaux locaux de Scolavité, situé au 927, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi.



Rébeka Fortin, directrice de centre
CFGA des Rives-du-Saguenay



Gilles Tremblay
Président du CE