

Compte rendu de la quatrième rencontre du Conseil d'établissement du
CFGA des Rives-du-Saguenay, tenue à Scolavité, situé au 927, rue Jacques-Cartier Est,
Chicoutimi, le mercredi 16 avril 2025 à 16 h 15

Sont présents : M^{mes} Fortin, Rébéka
Gagnon-Gauthier, Sarah
Gauthier, Élisabeth
Harvey, Marie-Chantale
Tremblay, Audrey
Tremblay, Carole-Anne
Vandal, Marie-Pier
MM. Gobeil, Maxim
Larouche, Guy
Tremblay, Gilles

Sont absents : M^{mes} Dubé, Nathalie
Tremblay, Nathalie
M. Santana Rivera, Felix Emmanuel

À noter que la rencontre du conseil d'établissement préalablement fixée le 9 avril a été déplacée au 16 avril, faute de quorum.

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Mot de bienvenue

M^{me} Rébéka Fortin, directrice de centre, souhaite la bienvenue à tous et remercie les membres de s'être déplacés dans les nouveaux locaux de *Scolavité* pour assister à la présente rencontre. Elle souligne l'arrivée de M^{me} Sarah Gagnon-Gauthier à titre de nouveau membre, en remplacement de M. Marc-Antoine Guérin. M^{me} Gagnon-Gauthier représente la communauté.

1.2. Vérification du quorum

Le quorum est vérifié et atteint. La réunion débute à 16 h 15.

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Gilles Tremblay, président du conseil, donne lecture de l'ordre du jour.

Deux points sont ajoutés au point « 7. Sujets divers » :

- 7.1. Projet FMS : Proposé par M^{me} Rébéka Fortin
- 7.2. Livre de recettes MAMU : Proposé par M^{me} Marie-Pier Vandal

*Adoption proposée par M^{me} Élisabeth Gauthier
Secondée par M^{me} Marie-Chantale Harvey*

1.4. Lecture et adoption du compte rendu de la séance du 12 février 2025

Le compte rendu de la séance du 12 février 2025 est adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

*Adoption proposée par M^{me} Marie-Chantale Harvey
Secondée par M. Maxim Gobeil*

1.5. Suivi au compte-rendu de la dernière rencontre

- « 2.1. Suivi du budget du centre »

M^{me} Rébéka Fortin informe le conseil que le centre a reçu la confirmation qu'il n'y aurait aucun montant versé pour la mesure 15164 « *Accueil et francisation en FGA* ».

- « 5. Suivi du conseil des élèves »

M. Maxim Gobeil informe le conseil que la boîte à suggestions n'a pas été redéployée à la Halte étudiante. »

2. PRÉSENTATION DES RÉSULTATS DU SONDAGE

- M^{me} Marie-Lou Boulianne, invitée

M^{me} Marie-Lou Boulianne présente les résultats du sondage réalisé auprès des élèves. Le document présentant le détail des résultats sera envoyé aux membres du conseil dans les prochains jours.

3. SUJETS D'ADOPTION

3.1. Suivi du budget du centre

La direction présente les détails du « *Suivi budgétaire 2024-2025 au 31 mars 2025* » :

- « INFO Équipements informatiques »

Un léger déficit est à noter en raison de l'achat de portables supplémentaires pour les élèves.

Un surplus estimé à 570 000 \$ sera redéployé pour le service aux élèves du Centre de services scolaire.

*Adoption proposée par M^{me} Marie-Chantale Harvey
Secondée par M^{me} Marie-Pier Vandal*

3.2. Acte d'établissement (ajout) (résolution)

M^{me} Rébéka Fortin fait état de l'acte d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay.

Une proposition est faite afin d'y ajouter le bâtiment suivant :

- CRDI de l'Anse-Saint-Jean, situé au 17-A, rue Saint-Jean-Baptiste, à l'Anse-Saint-Jean

*Le conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay
accepte, par résolution, la proposition d'ajouter ledit bâtiment
à son acte d'établissement.*

*Adoption proposée par M. Guy Larouche
Secondée par M^{me} Sarah Gagnon-Gauthier*

3.3. Projet – Vente extérieure (résolution)

M^{me} Rébéka Fortin présente le projet de « Vente sous la tente » qui aura lieu en mai prochain, de 9 h à 14 h, dans le stationnement du pavillon 216.

*Le conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay
appui et autorise, par résolution, la tenue de l'événement temporaire
« Vente sous la tente », au pavillon 216.*

La direction précise que les sommes recueillies par cet événement serviront à amasser un fonds d'aide pour les élèves plus vulnérables.

*Adoption proposée par M^{me} Élisabeth Gauthier
Secondée par M^{me} Marie-Chantale Harvey*

3.4. Réception de don

M^{me} Rébéka Fortin indique que l'organisation a reçu trois dons :

- Deux billets d'entrée pour les expositions à La Pulperie de Chicoutimi – Musée régional de la part d'un élève actif. Ceux-ci seront remis à un élève lors d'une prochaine activité reconnaissance.
- Une peinture exposée à la bibliothèque de la part d'une élève active.
- Des flocons d'avoine biologiques de La Ferme Olofee. Cet article sera utilisé par les élèves du pavillon 216 dans le cadre d'activités exploratoires en cuisine, notamment pour la cantine.

*Le conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay
accepte les dons reçus aux fins de la vie étudiante.*

*Adoption proposée par M^{me} Audrey Tremblay
Secondée par M. Maxim Gobeil*

4. SUJETS DE CONSULTATION

4.1. Consultation pour la composition du CE

M^{me} Rébéka Fortin invite chaque représentant, à tour de rôle, à faire état du résultat de leur consultation respective portant sur la composition souhaitée pour l'année scolaire 2025-2026.

- Représentant des enseignants: Deux (2) représentants
- Représentant du personnel professionnel: Un (1) représentant
- Représentants du personnel de soutien: Deux (2) représentants
- Représentant des élèves: Trois (3) représentants

5. SUJETS D'INFORMATION

5.1. Suivi projet éducatif 2023-2027

M^{me} Rébéka Fortin souligne que la réflexion pour la mise en œuvre 2025-2026 est entamée. Les équipes sont consultées et les actions 2024-2025 sont évaluées.

5.2. Suivi des mesures

M^{me} Rébéka Fortin souligne que le recrutement pour la littératie active a été efficace. Une quinzaine de personnes participent aux ateliers dans le secteur La Baie. La littératie familiale a, malheureusement, pris fin au début du mois d'avril, en raison d'un enjeu avec le recrutement d'un enseignant.

5.3. Suivi francisation

M^{me} Rébéka Fortin précise qu'une somme dédiée à la francisation pour 2025-2026 a été annoncée au centre par le Ministère. Cette annonce est une bonne nouvelle et vient confirmer le service de francisation à temps complet et partiel pour l'an prochain. Cependant, nous sommes toujours en attente des précisions pour le budget général, tous secteurs confondus.

5.4. Portrait de la clientèle

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Rapport de suivi – 2025-04-01* ». Elle souligne qu'une baisse de clientèle en formation générale de base est à prévoir d'ici la fin de l'année. Certains élèves terminent progressivement, d'autres quittent pour un travail d'été et ou bien sans raison lorsque le beau temps arrive. Ces élèves seront relancés pour se préinscrire l'an prochain.

5.5. Horaire de l'élève 2025-2026

M^{me} Rébéka Fortin présente officiellement l'« *Horaire de l'élève 2025-2026* ». Elle fait état des changements apportés à la plage horaire reliée aux périodes d'enseignement ainsi qu'aux pauses.

5.6. Calendrier scolaire 2025-2026

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Calendrier scolaire 2025-2026* ». Elle précise qu'il est disponible sur le site Web du Centre de services scolaire. Le début des cours pour la prochaine année est fixé au mardi 26 août 2025.

5.7. Calendriers des activités – Mars / Avril

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Calendriers des activités – Mars / Avril* » des trois pavillons.

5.8. Portrait des activités du centre

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Activités scolaires et parascolaires* ». Beaucoup d'activités ont lieu avec les élèves des différentes organisations permettant d'offrir un milieu scolaire vivant et stimulant.

5.9. CFGA Nouvelles – Mars / Avril

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *CFGA Nouvelles – Mars / Avril* ». Ceux-ci avaient été envoyés par courriel aux membres dès leur diffusion.

6. SUIVI DU CONSEIL DES ÉLÈVES

M. Maxim Gobeil souhaiterait que soit organisé une transition progressive des élèves OR (Option Réussite) vers la FLEX pour les élèves intéressés. Il propose que les élèves puisse aller passer quelques après-midis en FLEX avant de vivre un transfert complet.

M. Maxim Gobeil aimerait qu'un autre modèle de chaises puisse être envisagé pour un prochain achat. Il souhaite que soit considéré un modèle offrant une mobilité de l'élève assis sur la chaise. Il fournira une image d'un exemple qu'il a en tête.

7. SUJETS DIVERS

7.1. Projet FMS

M^{me} Rébéka Fortin précise que le jeudi 17 avril prochain aura lieu le lancement du projet FMS (formations d'un métier semi-spécialisé) auprès de l'ensemble du personnel du CFGA. Il consiste à offrir la qualification FMS à tout élève inscrit en formation générale de base ainsi que d'autres initiatives ciblées à venir en 2025-2026. Ce projet fera l'objet d'un suivi particulier pour la prochaine année.

7.2. Livre de recettes MAMU

M^{me} Marie-Pier Vandal informe le conseil que le livre de recettes est maintenant prêt pour la vente. Les profits seront utilisés pour des activités prévues avec les élèves MAMU.

*Le conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay
accepte la vente de livres de recettes aux profits des activités des élèves MAMU.*

*Proposée par M^{me} Marie-Chantale Harvey
Secondée de M^{me} Audrey Tremblay*

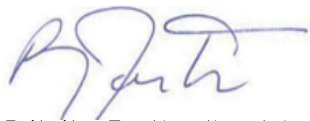
8. CLÔTURE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée. Il est 17 h 40.

*Proposée par M^{me} Sarah Gagnon Gauthier
Secondée par M^{me} Marie-Pier Vandal*

9. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine rencontre aura lieu le mercredi 11 juin 2025, au pavillon Laure-Conan.



Rébeka Fortin, directrice de centre
CFGA des Rives-du-Saguenay



Gilles Tremblay
Président du CE