

Compte-rendu de la cinquième rencontre du Conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle du Fjord, du pavillon Laure-Conan, situé au 847, rue Georges-Vanier, Chicoutimi, le mercredi 11 juin 2025 à 16 h 15

Sont présents : M^{mes} Dubé, Nathalie
Fortin, Rébéka
Gagnon-Gauthier, Sarah
Gauthier, Élisabeth
Harvey, Marie-Chantale
Tremblay, Audrey
Tremblay, Carole-Anne
Vandal, Marie-Pier
MM. Gobeil, Maxim
Larouche, Guy
Santana Rivera, Felix Emmanuel
Tremblay, Gilles

Est absent : M^{me} Tremblay, Nathalie

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1. Mot de bienvenue

M. Gilles Tremblay, président du conseil, souhaite la bienvenue à tous et remercie les membres de s'être déplacés au pavillon Laure-Conan pour assister à la présente rencontre.

1.2. Vérification du quorum

Le quorum est vérifié et atteint. La réunion débute à 16 h 15.

1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Gilles Tremblay, président du conseil, donne lecture de l'ordre du jour.

Aucun point n'est ajouté au point « 6. Sujets divers ».

*Adoption proposée par M^{me} Nathalie Dubé
Secondée par M^{me} Marie-Chantale Harvey*

1.4. Lecture et adoption du compte-rendu de la séance du 16 avril 2025

Le compte-rendu de la séance du 16 avril 2025 est adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

*Adoption proposée par M^{me} Marie-Chantale Harvey
Secondée par M^{me} Audrey Tremblay*

1.5. Suivi au compte-rendu de la dernière rencontre

M^{me} Rébéka Fortin fait un suivi des points suivants :

- « 3.3. Projet - Vente extérieure (résolution) »

La vente extérieure a permis de recueillir un montant de 3 000 \$ qui sera investis dans les activités des élèves. Déjà, des dépenses sont engagées à ce niveau. Une deuxième vente a eu lieu à la porte 34 du pavillon Laure-Conan des produits restants.

La direction remercie le conseil pour avoir accepté cette activité!

- « 7.2. Livre de recettes MAMU »

Les quelques 50 exemplaires du livre de recettes ont été vendus. Un beau succès qui mettait en valeur nos élèves. Les frais d'impression étaient assumés par le centre. Les profits seront utilisés pour des activités prévues avec les élèves MAMU.

2. SUJETS D'APPROBATION

2.1. Suivi du budget du centre

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Suivi budgétaire 2024-2025 au 2 juin 2025* ».

La direction présente les détails du suivi budgétaire :

- Certains déficits seront épongés à même le surplus accumulé.

- « Formation pédagonumérique M-15084 »

Le solde de cette mesure sera transféré directement au Service des ressources informationnelles du Centre de services scolaire.

- Mesures – Mentorat

Les soldes en lien avec le mentorat des enseignants sont transférables d'une année à l'autre.

- « Accueil et francisation en FGA – M-15164 »

Le budget de la francisation a déjà été annoncé pour l'an prochain.

- « Activités pédagogiques »

Le surplus sera réinvesti au secteur jeunes.

La direction précise que le surplus global d'environ 800 000 \$ sera réinvesti en totalité au Centre de services scolaire.

En octobre prochain, le conseil aura à approuver le budget 2025-2026 du CFGA des Rives-du-Saguenay.

Adoption proposée par M. Guy Larouche

Secondée par M^{me} Marie-Pier Vandal

2.2. Frais de volumes

M^{me} Rébéka Fortin présente la « *Liste des prix 2025-2026 – Cahiers d'exercices* ». Aucun changement significatif n'est prévu pour la prochaine année scolaire.

*Adoption proposée par M^{me} Marie-Chantale Harvey
Secondée par M^{me} Sarah Gagnon-Gauthier*

2.3. Normes et modalités 2025

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Guide des normes et modalités d'évaluation des apprentissages en formation générale des adultes* » et fait mention des principaux changements.

*Adoption proposée par M^{me} Nathalie Dubé
Secondée par M. Félix-Emmanuel Santana Rivera*

2.4. Évaluation des résultats du plan de lutte 2024-2025 (résolution)

M^{me} Rébéka Fortin présente l' « *Évaluation des résultats du centre au regard de la lutte à l'intimidation et à la violence* » et fait état de l'évaluation (forces et des vulnérabilités) et des modifications à apporter au besoin de chaque élément en lien avec la réalité au CFGA.

*Le conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay
approuve, par résolution, la diffusion du « Document d'évaluation annuel des résultats
du centre au regard de la lutte à l'intimidation et à la violence 2024-2025 ».*

*Adoption proposée par M^{me} Marie-Chantale Harvey
Secondée par M^{me} Nathalie Dubé*

2.5. Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation 2025-2026 (résolution)

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026* » conçu d'après le nouveau canevas soumis par le Centre de services scolaire. Le nouveau document se devait d'inclure des modalités en lien avec le racisme prescrit par le Ministère.

La direction rappelle que le calendrier de sensibilisation sera effectif l'an prochain.

*Le conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay
approuve, par résolution, la diffusion du « Plan de lutte contre l'intimidation et la
violence 2025-2026 ».*

*Adoption proposée par M. Guy Larouche
Secondée par M^{me} Marie-Pier Vandal*

2.6. Code de vie 2025-2026

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Code de vie 2025-2026* » et présente une nouveauté : *L'enseignement en ligne « Nétiquette »*.

*Adoption proposée par M^{me} Marie-Chantale Harvey
Secondée par M^{me} Sarah Gagnon-Gauthier*

2.7. Rapport annuel du CE

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Rapport annuel du conseil d'établissement 2024-2025* » et invite M. Gilles Tremblay, président, à donner lecture du « *Message de la présidence du conseil d'établissement* ».

La direction souligne la participation active des représentants élèves cette année!

*Adoption proposée par M. Guy Larouche
Secondée par M. Félix-Emmanuel Santana Rivera*

2.8. Projet éducatif – Plan de mise en œuvre 2025-2026

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Plan de mise en œuvre 2025-2026* » et cite les moyens fixés pour chaque objectif au projet éducatif pour la prochaine année scolaire.

*Adoption proposée par M^{me} Marie-Pier Vandal
Secondée par M^{me} Audrey Tremblay*

2.9. Réception d'un don

M^{me} Rébéka Fortin souligne la réception d'un don reçu du *Carrefour Jeunesse-Emploi Saguenay* au montant de 1 000 \$. Cette somme sera destinée à soutenir les élèves engagés dans le projet « *Les fondations de la réussite* ».

À ce moment-ci de la réunion, le point « 4.4. Lettre de remerciement » est discuté.

La direction présente au conseil la « *Lettre de remerciement* » qui sera envoyée prochainement au donateur.

*Adoption proposée par M^{me} Élisabeth Gauthier
Secondée par M^{me} Marie-Pier Vandal*

3. SUJETS DE CONSULTATION

3.1. Calendrier des rencontres du CE 2025-2026

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Calendrier des rencontres 2025-2026* ».

- ⇒ Première rencontre : 8 octobre 2025
- ⇒ Deuxième rencontre : 10 décembre 2025
- ⇒ Troisième rencontre : 11 février 2026

- ⇒ Quatrième rencontre : 8 avril 2026
- ⇒ Cinquième rencontre : 10 juin 2026

Les membres du conseil d'établissement du CFGA des Rives-du-Saguenay sont en accord avec les dates soumises au calendrier des rencontres.

Il est à noter que les représentants des groupes socioéconomiques et sociocommunautaires de notre territoire seront sollicités, par courriel, en début d'année afin de faire connaître leur intérêt à renouveler leur candidature pour l'année scolaire 2025-2026.

4. SUJETS D'INFORMATION

4.1. Portrait de la clientèle

M^{me} Rébéka Fortin présente le « *Rapport de suivi au 2025-06-02* ».

M^{me} Marie-Pier Vandal souhaiterait pouvoir avoir un comparatif entre l'année dernière ainsi que l'année en cours afin de faire un parallèle sur deux ans. La direction assurera un suivi à cet effet.

4.2. Services éducatifs dispensés

M^{me} Rébéka Fortin présente « *Les services éducatifs adultes 2025-2026* ».

Le conseil suggère que les pages du CFGA soient jointes au document d'accueil des nouveaux employés. La direction assurera un suivi à cet effet.

4.3. Cours d'été

M^{me} Rébéka Fortin présente l'offre des « *Cours d'été 2025 – Formation générale* ». Une pause de trois semaines est suggérée. Certains enseignants seront déployés chez quelques partenaires en intégration socioprofessionnelle.

4.4. Lettre de remerciement

Discuté au point « *2.9. Réception d'un don* ».

4.5. Calendriers des activités – Mai / Juin

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Calendriers des activités – Mai / Juin* » des pavillons Laure-Conan et Durocher.

La direction souligne l'événement suivant :

- *Gala Reconnaissance* : 14 mai

Un beau gala sur toute la ligne!

4.6. Portrait des activités du centre

M^{me} Rébéka Fortin présente les « *Activités scolaires et parascolaires* ». Beaucoup d'activités ont lieu avec les élèves des différentes organisations permettant d'offrir un milieu scolaire vivant et stimulant.

4.7. CFGa Nouvelles – Mai / Juin

M^{me} Rébéka Fortin présente les « CFGa Nouvelles – Mai / Juin ». Ceux-ci avaient été envoyés par courriel aux membres dès leur diffusion.

5. SUIVI DU CONSEIL DES ÉLÈVES

Les membres du CE échangent et voici quelques suggestions proposées :

- M^{me} Marie-Pier Vandal souhaiterait qu'un budget soit alloué pour l'achat de café/thé cela permettrait d'augmenter la fréquentation des élèves à la halte étudiante. Elle demande à la direction à savoir si une contribution symbolique pourrait être demandée à ces élèves. M^{me} Rébéka Fortin ajoute qu'un élève d'un des groupes d'intégration sociale (IS) a déjà proposé ses services pour servir le café au personnel et aux élèves du pavillon Laure-Conan. La direction souligne que l'équipe du CFGa se penchera sur l'idée d'acheter du pain et du café/thé. Le conseil se demande s'il y aurait un organisme qui aurait des surplus de pain disponibles.
- M. Maxim Gobeil propose de regrouper tous les groupes d'élèves pour les cours de cuisine. Ceci permettrait aux élèves, indépendamment de leur groupe initial à l'horaire, d'interagir et de collaborer sur les activités spécifiques du cours.

La direction effectuera un suivi à ces propositions dès que possible.

*La direction remercie les membres d'avoir fait partie
du Conseil d'établissement du CFGa des Rives-du-Saguenay, cette année.*

6. SUJETS DIVERS

Aucun point n'a été discuté.

7. CLÔTURE DE LA RENCONTRE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée. Il est 17 h 43.

*Proposée par M^{me} Audrey Tremblay
Secondée par M^{me} Élisabeth Gauthier*



Rébéka Fortin, directrice de centre
CFGa des Rives-du-Saguenay



Gilles Tremblay
Président du CE